

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ФАКУЛТЕТ БЕЗБЕДНОСТИ
Број:
Датум: .2018.
Београд, Господара Вучића бр. 50

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА
рачунарска опрема

бр. 07/2018

Београд, 2018. година

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, бр. 14/2015, бр. 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 364/2 од 12.06.2018. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број 364/3 од 12.06.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности добара
рачунарска опрема
ЈНМВ бр. 07/2018

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Техничка спецификација
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VI	Образац понуде
VII	Модел уговора
VIII	Образац трошкова припреме понуде
IX	Образац изјаве о независној понуди

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о наручиоцу

Наручилац: Универзитет у Београду - Факултет безбедности
Адреса: Београд, ул. Господара Вучића бр. 50
Интернет страница: www.fb.bg.ac.rs

Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Предмет јавне набавке бр. 07/2018 је набавка рачунарске опреме

Контакт лице : Душко Ђуричин, e-mail: djuricin@fb.bg.ac.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр: 07/2018 је набавка: рачунарске опреме

Назив и ознака из Општег речника набавке: **рачунарска опрема - 30200000**

III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Позиција	Назив	Количина
1.	Рачунар тип 1	10 ком.
2.	Рачунар тип 2	5 ком.
3.	Монитор	5 ком.
4.	Лаптоп тип 1	1 ком.
5.	Лаптоп тип 2	2 ком.
6.	Ласерски штампач тип 1	3 ком.
7.	МФП А4 уређај црно бели	2 ком.

Спецификација и техничке карактеристике опреме која се набавља:

Рачунар тип 1	Минималне техничке карактеристике
Процесор	Intel Pentium G4560T, основна фреквенција 2.90 GHz, 2C/4T, 3MB Cache, 14nm или еквивалент
Меморија	min. 4GB
Хард диск	min. 500GB
Графичка карта	Интегрисана на плочи или процесору
Кућиште	Micro form Factor
Напајање	max 65W
Оптички уређај	без
Тастатура	USB, истог произвођача као и рачунар
Миш	Оптички, USB, истог произвођача као и рачунар
Конектори и проширења	min. 4x USB 3.1 (од којих минимално 2 са предње стране), 2 x USB 2.0, 1x RJ-45, 1 Display Port, 1 HDMI, 1 Universal Audio Jack, 1 Line-out

Оперативни систем	Windows 10 Home
Сертификати/стандарди	EPEAT Gold, RoHS, WEEE
Гаранција	min. 36 месеци произвођачке гаранције

Рачунар тип 2	Минималне техничке карактеристике
Процесор	Intel Celeron-J1900 , основна фреквенција 2.0GHz, 4C/4T, 2MB Cache, 22nm или еквивалент
Меморија	min. 4GB
Хард диск	min. 500GB SATA
Графичка карта	Интегрисана на плочи или процесору
Кућиште	Midi tower
Напајање	min. 500W
Оптички уређај	DVD+-RW
Слотови за проширење	min. 1x PCI Express x16, 2x PCI Express x1
Конектори са задње стране	min. 1x HDMI, 1 x DVI, 1xVGA D-sub, 1 x RJ-45 (Gbit) 1 x USB 3.1, 3 x USB 2.0, 2 x PS2
Миш/тастатура	USB
Оперативни систем	Min. Win 10 Home
Сертификати/стандарди	RoHS, WEEE, Energy Star
Гаранција	min. 24 месеца произвођачке гаранције

Монитор	Минималне техничке карактеристике
Дијагонала	min. 23.8"
Резолуција	min. 1920 x 1080, 16:9
Осветљење	min. 250cd/m ²
Контраст	min. 3000:1
Време одзива	max. 4ms
Угао видљивости	min. 178/178(H/V)
Улази	min. D-Sub, 2 x HDMI или 2 x DVI
Остало	Tilt, VESA, 3.5 mm аудио излаз
Гаранција	min. 36 месеци произвођачке гаранције

Laptop tip 1	Minimalne tehničke karakteristike
Ekran	min. 13.3", 1.920 x 1.080, IPS, Touchscreen
Procesor	Intel Core i3-7100U, osnovna frekvencija 2.4GHz, 2C/4T, 3MB Cache, 14nm ili ekvivalent
Memorija	min. 4GB sa mogućnosti proširenja do 16GB
Hard disk	min. 256 SSD
Grafička karta	min. integrisana
Mreža	min. 802.11 b/g/n/ac, Bluetooth 4.1
Priključci	min. 1x HDMI ili DVI, 2xUSB 3.0, 1xUSB 2.0, 1x3.5mm (izlaz i mikروفон), čitač kartica
Optički uređaj	bez
Zvučnici	Da
Mikrofon	Da
Kamera	min. HD (720p)
Tastatura	US
Operativni sistem	min. Win 10 Home
Garancija	min. 24 meseca proizvođačke garancije

Лаптоп тип 2	Минималне техничке карактеристике
Екран	min. 15.6", 1.920 x 1.080, LED, Anti Glare
Процесор	Intel Core i7-7500U, основна фреквенција 2.7GHz, 2C/4T, 4MB Cache, 14nm или еквивалент
Меморија	min. 8GB са могућности проширења до 16GB
Хард диск	min. 256 SSD

Графичка карта	min. Одвојена са минимално 2GB DDR3 меморије
Мрежа	min. 802.11 b/g/n/ac, Bluetooth 4.1, LAN
Прикључци	min. 1x HDMI или DVI, 2xUSB 3.0, 1xUSB 2.0, 1xRJ 45, 1x3.5mm (излаз и микрофон), читач картица
Оптички уређај	min. DVD±RW DL
Звучници	Да
Микрофон	Да
Камера	min. HD (720p)
Тастатура	US, са нумеричким делом
Оперативни систем	min. Win 10 Home
Гаранција	мин. 24 месеца произвођачке гаранције

Ласерски штампач тип 1	Минималне техничке карактеристике
Тип уређаја	Штампач
Функције	Ласерска штампа
Начин штампе	Монохроматски (b/w)
Формат	≤ A4
Процесор	≥ 390 MHz
Брзина штампе (A4 bwp/min)	≥ 25 ppm
Време до изласка прве стране (sec.)	≤ 8s
Резолуција штампе (dpi)	≥ 1200 dpi (1800 x 600)
Капацитет меморије	≥ 32 MB
Подржана дебљина папира	60-220g/m2 (min.) из фиоке за папир
Капацитет касете за папир (бр.листова)	≥ 250
Излазни капацитет папира (бр.листова)	≥ 150
Портови (стандардни)	USB 2.0 (Hi Speed), FastEthernet (10/100BaseTX)
Капацитет потрошног материјала	Поред уређаја потребно је испоручити и довољну количину оригиналних тонера који ће обезбедити штампу од минимално 1000 страна * (заједно са иницијалним тонером)
	Остали оригинални потрошни материјал (maintanace kits, image units, fotokonduktori, итд.) непоходан за штампу минимално 100.000 страна ** (заједно са инцијалним потрошним материјалом)
Напонски кабл	Да
Гаранција	мин. 24 месеца произвођачке гаранције
*	Просечна вредност декларисана стандардом ISO/IEC 19752, или стандардом који примењује произвођач, под условом да покривеност није мања од 5%
**	Уградњу испорученог потрошног материјала у гарантном року - маинтанаце китс, врши Понуђач о свом трошку у складу са процедуром за предају која се примењује за сервисирање уређаја у гарантном року

MFP A4 уређај црно бели	Минималне техничке карактеристике
Тип уређаја	A4 мултифункционални ласерски монохроматски 3-у-1 (штампач, скенер, копир)
Брзина штампе	≥ 20ppm A4
Резолуција штампе	≥ 1800 x 600 dpi
Резолуција копирања	≥ 600 x 600 dpi
Резолуција скенирања	≥ 600 dpi
Време до штампе прве стране	≤ 9s
Време до прве копије	≤ 13s
Процесор	≥ 390 MHz

Капацитет меморије	≥ 64 MB
Улазни капацитет фиока за папир	≥ 250 листова А4
Подржана дебљина папира	60-220g/m ² (min.)
Прикључци	min. USB 2.0
СЦАН опције	min. TWAIN, WIA
Тип скенираног документа	min. TIFF, PDF, JPEG, BMP, PNG
Брзина скенирања црно бело:	≥ 18 ppm
Брзина скенирања у боји:	≥ 6 ppm
Остало	Zum 25% - 400%, Scan-once-copy-many, Електронско сортирање, ID copy
Капацитет потрошног материјала	Поред уређаја потребно је испоручити и оригиналне резервне тонере који ће обезбедити штампу од минимално 700 страна А4 * (заједно са иницијалним тонером). Остали оригинални потрошни материјал (maintanace kits, image units, fotokonduktori, drum units, developers, итд.) неходан за штампу минимално 100.000 страна А4 ** (заједно са инцијалним потрошним материјалом)
Гаранција	мин. 24 месеца произвођачке гаранције
*	Просечна вредност декларисана стандардом ISO/IEC 19752, или стандардом који примењује произвођач, под условом да покривеност није мања од 5%
**	Уградњу испорученог потрошног материјала у гарантном року - маинтанаци китс, врши Понуђач о свом трошку у складу са процедуром за предају која се примењује за сервисирање уређаја у гарантном року

ДОДАТНИ УСЛОВИ КАО ДЕО ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

ДОДАТНИ УСЛОВИ:	
1)	Неопходно је да Понуђач достави техничку спецификацију и потврду о произвођачкој гаранцији за сву опрему за коју се тражи произвођачка гаранција. Доказ: Потврда произвођача опреме или локалне канцеларије произвођача опреме (за територију Републике Србије) којом се потврђује да је захтевани гарантни период подржан од стране произвођача опреме. Потврда се односи на сву понуђену опрему, мора бити насловљена на јавну набавку и мора се односити на територију Р. Србије.
2)	Сва техничка документација (опис производа, datasheet-ovi и сл.) као и наведене потврде могу бити достављене на енглеском језику. Достављена техничка документација мора недвосмислено показивати да понуђена добра у потпуности одговарају свим минималним техничким захтевима.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4. Закона);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75. ст. 1. тач. 5. Закона);
- 5) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1. а) у последње три године (2015, 2016. и 2017.) остварио нето добитак;
- 1.б) у протеклих шест (6) месеци од дана објављивања позива за достављање понуда (рачунајући и дан позива) није имао блокаде текућих рачуна отворених код пословних банака за обављање платног промета, дуже од 5 дана;

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5.) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1.) до 4.) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5.) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

За учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве према обрасцу из конкурсне документације, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона коју доставља у виду **неоверене копије**.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача према обрасцу из конкурсне документације потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА

за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује достављањем следећих доказа :

1.а) Доказ:

Биланс стања и Биланс успеха за обрачунску 2015, 2016. и 2017. годину издат од стране Агенције за привредне регистре, где се у Билансу успеха јасно види позиција АОП 202 или Извештај о бонитету – БОН ЈН не старији од 6 месеци од дана објављивања позива за подношење понуда;

1.б) Доказ:

потврда НБС о броју дана великвидности

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Факултет безбедности, Београд, ул. Господара Вучића бр. 50 са назнаком:

„Понуда за јавну набавку: ЈНМВ бр.07/2018. - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 12.00 часова последњег дана рока за достављање понуда, односно 22.06.2018. године**, укључујући и понуде упућене поштом.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- **Образац понуде**
- **Изјаву о испуњавању услова из чл. 75. Закона**
- **доказе у вези додатних услова из чл. 76. Закона**
- **доказе о испуњености додатних услова из дела техничке спецификације**
- **споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке у случају заједничке понуде**
- **средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде**
- **Изјаву о независној понуди**
- **Модел уговора**

НАПОМЕНА:

Понуђач мора сваку страницу конкурсне документације и сваки образац да овери потписом и печатом.

НАБАВКА НИЈЕ ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА

ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Факултет безбедности, Београд, ул. Господара Вучића бр. 50** са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку: ЈНМВ бр. 07/2018. - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку: ЈНМВ бр. 07/2018. - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку: ЈНМВ бр. 07/2018. - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку: ЈНМВ бр. 07/2018. - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и тачка 2) Закона и то :

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова у складу са упутством како се доказује испуњеност услова .

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

По потписивању уговора, у року од три дана, авансно плаћање 30% уговореног износа.

Након тога понуђач има 14 (четрнаест) дана за испоруку предметне робе.

По испоруци и обављеном техничком пријему робе (до три радна дана од испоруке), исплата преосталих 70% уговорне обавезе.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Додатни услови.

Понуђена гаранција за предметну робу и/или опрему је у складу са додатним условима из техничке спецификације, а за све остало минимум 2 (две) године. У случају да постоје изузеци т.ј. делови који не подлежу овој узанси обавезно појединачно навести део на који се ова гаранција не односи и колика је у том случају.

Место извршења услуге је:

на адреси наручиоца: *Београд, ул. Господара Вучића бр. 50*

Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ БЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I Понуђач је дужан да у понуди достави:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. **Рок важења менице траје најмање колико и важење понуде.**

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

II Изабрани понуђач је дужан да достави:

1) Бланко сопствену меницу за повраћај авансног плаћања

Изабрани понуђач се обавезује да **у тренутку закључења уговора** наручиоцу достави бланко сопствену меницу за повраћај авансног плаћања, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом у висини плаћеног аванса са ПДВ-а. Меница траје најкраће до правдања аванса.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Уколико наручилац у конкурсној документацији наведе да је дозвољено авансно плаћање, наручилац не може исплатити ниједан износ пре него што прими тражено средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања.

2) Бланко сопствену меницу за добро извршење посла

Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-mail адреса: djuricin@fb.bg.ac.rs или факсом на број. +381 11 6457-685 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ бр. 07/2018**”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде обавиће се на основу критеријума најнижа понуђена цена за понуду која у потпуности испуњава тражену спецификацију и додатне услове.

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача *који има боље функционалне карактеристике и краћи рок испоруке.*

ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде..

КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази могу бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказе који се односе на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, сходно члану 148. Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља. Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail dekanat@fb.bg.ac.rs, факсом на број +381 11 6457-685 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; [навести назив наручиоца]; јавна набавка ЈН [навести редни број јавне набавке];
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, или

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници

буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку рачунарске опреме

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Позиција	Назив	Опис	Понуђени модел, функционална спецификација, гаранција	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
1.	Рачунар тип 1	<ul style="list-style-type: none"> • CPU: Intel Pentium G4560T, основна фреквенција 2.90 GHz, 2C/4T, 3MB Cache, 14nm или еквивалент • RAM: min. 4GB • HDD: min. 500GB • VGA: Интегрисана на плочи или процесору • M/B: Micro form Factor • Power Supply: max 65W • без оптичког уређаја • KBD: USB, истог произвођача као и рачунар • Mouse: Оптички, USB, истог произвођача као и рачунар • Прикључци: min. 4x USB 3.1 (од којих минимално 2 са предње стране), 2 x USB 2.0, 1x RJ-45, 1 Display Port, 1 HDMI, 1 Universal Audio Jack, 1 Line-out • OS: Windows 10 Home • Стандарди: EPEAT Gold, RoHS, WEEE • Гаранција: min. 36 месеци произвођачке гаранције 		ком.	10		

2.	Рачунар тип 2	<ul style="list-style-type: none"> • CPU: Intel Celeron-J1900 , основна фреквенција 2.0GHz, 4C/4T, 2MB Cache, 22nm или еквивалент • RAM: min. 4GB • HDD: min. 500GB SATA • VGA: Интегрисана на плочи или процесору • CASE: Midi tower • Power Supply: min. 500W • Оптички уређај: DVD+-RW • Слотови за проширење: min. 1x PCI Express x16, 2x PCI Express x1 • Прикључци: min. 1x HDMI, 1 x DVI, 1xVGA D-sub, 1 x RJ-45 (Gbit) 1 x USB 3.1, 3 x USB 2.0, 2 x PS2 • KBD / Mouse: USB /USB optical • OS: Min. Win 10 Home • Стандарди: RoHS, WEEE, Energy Star • Гаранција: min. 24 месеца произвођачке гаранције 		КОМ.	5		
3.	Монитор	<ul style="list-style-type: none"> • Екран: min. 23.8" • Резолуција: min. 1920 x 1080, 16:9 • Осветљење: min. 250cd/m² • Контраст: min. 3000:1 • Време одзива: max. 4ms • Угао видљивости: min. 178/178(H/V) • Прикључци: min. D-Sub, 2 x HDMI или 2 x DVI • Остало: Tilt, VESA, 3.5 mm аудио излаз • Гаранција: min. 36 месеци произвођачке гаранције 		КОМ.	5		

4.	Лаптоп тип 1	<ul style="list-style-type: none"> • Екран: min. 13.3", 1.920 x 1.080, IPS, Touchscreen • CPU: Intel Core i3-7100U, osnovna frekvencija 2.4GHz, 2C/4T, 3MB Cache, 14nm ili ekvivalent • RAM: min. 4GB sa mogućnosti proširenja do 16GB • HDD: min. 256 SSD • VGA: min. integrisana • Мрежа: min. 802.11 b/g/n/ac, Bluetooth 4.1 • Прикључци: min. 1x HDMI или DVI, 2xUSB 3.0, 1xUSB 2.0, 1x3.5mm (izlaz i mikrofon), čitač kartica • без оптичког уређаја • Звучник: Да • Микрофон: Да • Камера: min. HD (720p) • KBD: US • OS: min. Win 10 Home • Гаранција: min. 24 meseca proizvođačke garancije 		КОМ.	1		
5.	Лаптоп тип 2	<ul style="list-style-type: none"> • Екран: min. 15.6", 1.920 x 1.080, LED, Anti Glare • CPU: Intel Core i7-7500U, основна фреквенција 2.7GHz, 2C/4T, 4MB Cache, 14nm или еквивалент • RAM: min. 8GB са могућности проширења до 16GB • HDD: min. 256 SSD • VGA: min. Одвојена са минимално 2GB DDR3 меморије • Мрежа: min. 802.11 b/g/n/ac, Bluetooth 4.1, LAN • Прикључци: min. 1x HDMI или DVI, 2xUSB 3.0, 1xUSB 2.0, 1xRJ 45, 1x3.5mm (излаз и микрофон), читач картица • Оптички уређај: min. DVD±RW DL • Звучник: Да • Микрофон: Да • Камера: min. HD (720p) • KBD: US, са нумеричким делом • OS: min. Win 10 Home • Гаранција: мин. 24 месеца произвођачке гаранције 		КОМ.	2		

6.	Ласерски штампач тип 1	<ul style="list-style-type: none"> • Тип уређаја: Штампач • Функција уређаја: Ласерска штампа • Начин штампе: Монохроматски (b/w) • Формат: ≤ A4 • CPU: ≥ 390 MHz • Брзина штампе (A4 bwp/min): ≥ 25 ppm • Време до изласка прве стране: ≤ 8s • Резолуција: ≥ 1200 dpi (1800 x 600) • Капацитет меморије: ≥ 32 MB • Подржана дебљина папира: 60-220g/m2 (min.) из фиоке за папир • Капацитет касете за папир: ≥ 250 • Излазни капацитет папира: ≥ 150 • Портови: USB 2.0 (Hi Speed), FastEthernet (10/100BaseTX) • Капацитет потрошног материјала: Поред уређаја потребно је испоручити и довољну количину оригиналних тонера који ће обезбедити штампу од минимално 1000 страна * (заједно са иницијалним тонером) • Остали оригинални потрошни материјал (maintanace kits, image units, fotokonduktori, итд.) непоходан за штампу минимално 100.000 страна ** (заједно са инцијалним потрошним материјалом) • Напонски кабел: Да • Гаранција: мин. 24 месеца произвођачке гаранције • * - Просечна вредност декларисана стандардом ISO/IEC 19752, или стандардом који примењује произвођач, под условом да покривеност није мања од 5% • ** - Уградњу испорученог потрошног материјала у гарантном року - маинтанаци кит, врши Понуђач о свом трошку у складу са процедуром за предају која се примењује за сервисирање уређаја у гарантном року 		КОМ.	3		
----	------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	------	---	--	--

7.	MFP A4 уређај црно бели	<ul style="list-style-type: none"> • Тип уређаја: A4 мултифункционални ласерски монохроматски 3-у-1 (штампач, скенер, копир) • Брзина штампе: ≥ 20ppm A4 • Резолуција штампе: ≥ 1800 x 600 dpi • Резолуција копирања: ≥ 600 x 600 dpi • Резолуција скенирања: ≥ 600 dpi • Време до штампе прве стране: ≤ 9s • Време до прве копије: ≤ 13s • CPU: ≥ 390 MHz • Капацитет меморије: ≥ 64 MB • Улазни капацитет фиока за папир: ≥ 250 листова A4 • Подржана дебљина папира: 60-220g/m² (min.) • Прикључци: min. USB 2.0 • SCAN опције: min. TWAIN, WIA • Тип скенираног документа: min. TIFF, PDF, JPEG, BMP, PNG • ≥ брзина скенирања црно/бело: 18 ppm • Брзина скенирања у боји: ≥ 6 ppm • Остало: Zum 25% - 400%, Scan-опсе-сору-мапу, Електронско сортирање, ID сору • Капацитет потрошног материјала: Поред уређаја потребно је испоручити и оригиналне резервне тонере који ће обезбедити штампу од минимално 700 страна A4 * (заједно са иницијалним тонером). • Остали оригинални потрошни материјал (maintanace kits, image units, fotokonduktori, drum units, developers, итд.) непходан за штампу минимално 100.000 страна A4 ** (заједно са иницијалним потрошним материјалом) • Гаранција: мин. 24 месеца произвођачке гаранције • * - Просечна вредност декларисана стандардом ISO/IEC 19752, или стандардом који примењује произвођач, под условом да покривеност није мања од 5% • ** - Уградњу испорученог потрошног материјала у 		КОМ.	2		
----	----------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	------	---	--	--

ДОДАТНИ УСЛОВИ:	
1)	<p>Неопходно је да Понуђач достави техничку спецификацију и потврду о произвођачкој гаранцији за сву опрему за коју се тражи произвођачка гаранција.</p> <p>Доказ: Потврда произвођача опреме или локалне канцеларије произвођача опреме (за територију Републике Србије) којом се потврђује да је захтевани гарантни период подржан од стране произвођача опреме. Потврда се односи на сву понуђену опрему, мора бити насловљена на јавну набавку и мора се односити на територију Р. Србије.</p>
2)	<p>Сва техничка документација (опис производа, datasheet-ovi и сл.) као и наведене потврде могу бити достављене на енглеском језику. Достављена техничка документација мора недвосмислено показивати да понуђена добра у потпуности одговарају свим минималним техничким захтевима.</p>

Укупна вредност без ПДВ-а	
Укупна вредност са ПДВ-ом	
Плаћање: У року од три дана од потписивања уговора аванс (%)	
Плаћање: по обаљеном техничком пријему (%)	
Рок важења понуде	
Рок испоруке робе	
Место и начин испоруке	

Датум

Понуђач

М. П.

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између:

Факултета безбедности, Универзитета у Београду, Београд, ул. Господара Вучића бр. 50,
кога заступа декан проф. др Ивица Радовић (у даљем тексту: Наручилац)

ПИБ: 101732084

Матични број: 07061609

Бр. рачуна: -----

и

_____, седиште _____, кога заступа

директор _____ (у даљем тексту: Понуђач)

ПИБ: -----

Матични број: -----

Бр. рачуна: -----

(у случају да понуђач наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе податке за подизвођача)

(у случају подношења заједничке понуде навести податке за сваког члана групе понуђача)

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са одредбама Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС", бр.124/12, бр.14/2015, 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности, чији је предмет набавка рачунарске опреме, бр. 07/2018
- да је Понуђач доставио понуду број _____ од _____ 2018. године, која је заведена код Наручиоца под бројем -----од-----2018. године која се налази у прилогу и саставни је део Уговора.
- да је Наручилац у складу са Законом донео Одлуку о додели уговора бр. _____ од _____ 2018. год.

Члан 2.

Предмет овог Уговора је набавка рачунарске опреме и то:

Позиција	Назив	Количина
1.	Рачунар тип 1	10 ком.
2.	Рачунар тип 2	5 ком.
3.	Монитор	5 ком.
4.	Лаптоп тип 1	1 ком.
5.	Лаптоп тип 2	2 ком.
6.	Ласерски штампач тип 1	3 ком.
7.	МФП А4 уређај црно бели	2 ком.

Спецификација и техничке карактеристике опреме која се набавља:

Рачунар тип 1	Минималне техничке карактеристике
Процесор	Intel Pentium G4560T, основна фреквенција 2.90 GHz, 2C/4T, 3MB Cache, 14nm или еквивалент
Меморија	min. 4GB
Хард диск	min. 500GB
Графичка карта	Интегрисана на плочи или процесору
Кућиште	Micro form Factor
Напајање	max 65W
Оптички уређај	без
Тастатура	USB, истог произвођача као и рачунар
Миш	Оптички, USB, истог произвођача као и рачунар
Конектори и проширења	min. 4x USB 3.1 (од којих минимално 2 са предње стране), 2 x USB 2.0, 1x RJ-45, 1 Display Port, 1 HDMI, 1 Universal Audio Jack, 1 Line-out
Оперативни систем	Windows 10 Home
Сертификати/стандарди	EPEAT Gold, RoHS, WEEE
Гаранција	min. 36 месеци произвођачке гаранције

Рачунар тип 2	Минималне техничке карактеристике
Процесор	Intel Celeron-J1900 , основна фреквенција 2.0GHz, 4C/4T, 2MB Cache, 22nm или еквивалент
Меморија	min. 4GB
Хард диск	min. 500GB SATA
Графичка карта	Интегрисана на плочи или процесору
Кућиште	Midi tower
Напајање	min. 500W
Оптички уређај	DVD+-RW
Слотови за проширење	min. 1x PCI Express x16, 2x PCI Express x1
Конектори са задње стране	min. 1x HDMI, 1 x DVI, 1xVGA D-sub, 1 x RJ-45 (Gbit) 1 x USB 3.1, 3 x USB 2.0, 2 x PS2
Миш/тастатура	USB
Оперативни систем	Min. Win 10 Home
Сертификати/стандарди	RoHS, WEEE, Energy Star
Гаранција	min. 24 месеца произвођачке гаранције

Монитор	Минималне техничке карактеристике
Дијагонала	min. 23.8"
Резолуција	min. 1920 x 1080, 16:9
Осветљење	min. 250cd/m ²
Контраст	min. 3000:1
Време одзива	max. 4ms

Угао видљивости	min. 178/178(H/V)
Улази	min. D-Sub, 2 x HDMI или 2 x DVI
Остало	Tilt, VESA, 3.5 mm аудио излаз
Гаранција	min. 36 месеци произвођачке гаранције

Laptop tip 1	Minimalne tehničke karakteristike
Ekran	min. 13.3", 1.920 x 1.080, IPS, Touchscreen
Procesor	Intel Core i3-7100U, osnovna frekvencija 2.4GHz, 2C/4T, 3MB Cache, 14nm или еквивалент
Memorija	min. 4GB са могућности проширења до 16GB
Hard disk	min. 256 SSD
Grafička karta	min. integrisana
Mreža	min. 802.11 b/g/n/ac, Bluetooth 4.1
Priključci	min. 1x HDMI или DVI, 2xUSB 3.0, 1xUSB 2.0, 1x3.5mm (izlaz i mikrofon), čitač kartica
Optički uređaj	bez
Zvučnici	Da
Mikrofon	Da
Kamera	min. HD (720p)
Tastatura	US
Operativni sistem	min. Win 10 Home
Garancija	min. 24 meseca proizvođačke garancije

Лаптоп тип 2	Минималне техничке карактеристике
Екран	min. 15.6", 1.920 x 1.080, LED, Anti Glare
Процесор	Intel Core i7-7500U, основна фреквенција 2.7GHz, 2C/4T, 4MB Cache, 14nm или еквивалент
Меморија	min. 8GB са могућности проширења до 16GB
Хард диск	min. 256 SSD
Графичка карта	min. Одвојена са минимално 2GB DDR3 меморије
Мрежа	min. 802.11 b/g/n/ac, Bluetooth 4.1, LAN
Прикључци	min. 1x HDMI или DVI, 2xUSB 3.0, 1xUSB 2.0, 1xRJ 45, 1x3.5mm (излаз и микрофон), читач картица
Оптички уређај	min. DVD±RW DL
Звучници	Да
Микрофон	Да
Камера	min. HD (720p)
Тастатура	US, са нумеричким делом
Оперативни систем	min. Win 10 Home
Гаранција	мин. 24 месеца произвођачке гаранције

Ласерски штампач тип 1	Минималне техничке карактеристике
Тип уређаја	Штампач
Функције	Ласерска штампа
Начин штампе	Монохроматски (b/w)
Формат	≤ A4
Процесор	≥ 390 MHz
Брзина штампе (A4 bwp/min)	≥ 25 ppm
Време до изласка прве стране (sec.)	≤ 8s
Резолуција штампе (dpi)	≥ 1200 dpi (1800 x 600)
Капацитет меморије	≥ 32 MB
Подржана дебљина папира	60-220g/m2 (min.) из фиоке за папир
Капацитет касете за папир (бр.листова)	≥ 250

Излазни капацитет папира (бр.листова)	≥ 150
Портови (стандардни)	USB 2.0 (Hi Speed), FastEthernet (10/100BaseTX)
Капацитет потрошног материјала	Поред уређаја потребно је испоручити и довољну количину оригиналних тонера који ће обезбедити штампу од минимално 1000 страна * (заједно са иницијалним тонером)
	Остали оригинални потрошни материјал (maintanace kits, image units, fotokonduktori, итд.) непоходан за штампу минимално 100.000 страна ** (заједно са инцијалним потрошним материјалом)
Напонски кабл	Да
Гаранција	мин. 24 месеца произвођачке гаранције
*	Просечна вредност декларисана стандардом ISO/IEC 19752, или стандардом који примењује произвођач, под условом да покривеност није мања од 5%
**	Уградњу испорученог потрошног материјала у гарантном року - маинтанаце китс, врши Понуђач о свом трошку у складу са процедуром за предају која се примењује за сервисирање уређаја у гарантном року

MFP A4 уређај црно бели	Минималне техничке карактеристике
Тип уређаја	A4 мултифункционални ласерски монохроматски 3-у-1 (штампач, скенер, копир)
Брзина штампе	≥ 20ppm A4
Резолуција штампе	≥ 1800 x 600 dpi
Резолуција копирања	≥ 600 x 600 dpi
Резолуција скенирања	≥ 600 dpi
Време до штампе прве стране	≤ 9s
Време до прве копије	≤ 13s
Процесор	≥ 390 MHz
Капацитет меморије	≥ 64 MB
Улазни капацитет фиока за папир	≥ 250 листова A4
Подржана дебљина папира	60-220g/m ² (min.)
Прикључци	min. USB 2.0
СЦАН опције	min. TWAIN, WIA
Тип скенираног документа	min. TIFF, PDF, JPEG, BMP, PNG
Брзина скенирања црно бело:	≥ 18 ppm
Брзина скенирања у боји:	≥ 6 ppm
Остало	Zum 25% - 400%, Scan-once-copy-many, Електронско сортирање, ID copy
Капацитет потрошног материјала	Поред уређаја потребно је испоручити и оригиналне резервне тонере који ће обезбедити штампу од минимално 700 страна A4 * (заједно са иницијалним тонером). Остали оригинални потрошни материјал (maintanace kits, image units, fotokonduktori, drum units, developers, итд.) непоходан за штампу минимално 100.000 страна A4 ** (заједно са инцијалним потрошним материјалом)
Гаранција	мин. 24 месеца произвођачке гаранције
*	Просечна вредност декларисана стандардом ISO/IEC 19752, или стандардом који примењује произвођач, под условом да покривеност није мања од 5%
**	Уградњу испорученог потрошног материјала у гарантном року - маинтанаце китс, врши Понуђач о свом трошку у складу са процедуром за предају која се примењује за сервисирање уређаја у гарантном року

Члан 3.

Понуђач ће поверити подизвођачу делимично извршење јавне набавке и то

Процент укупне вредности јавне набавке који ће извршити подизвођач је

(попуњава понуђач у случају обављања набавке преко подизвођача)

У случају извршења јавне набавке од стране групе понуђача саставни део овог уговора је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. **(у случају заједничке понуде)**

Члан 4.

Уговорена цена је _____ динара без ПДВ-а.

Члан 5.

Понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора наручиоцу достави бланко сопствену меницу за повраћај авансног плаћања у висини аванса са ПДВ-ом.

Наручилац не може исплатити ниједан износ пре него што прими тражено средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања.

Члан 6.

Понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора преда Наручиоцу бланко сопствену меницу за добро извршење посла, на износ од _____ динара, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. **(попуњава наручилац).**

Рок за коначно извршење посла је -----2018. године.

Члан 7.

Наручилац се обавезује да уговорену цену уплаћује Понуђачу на рачун бр.

_____ код банке _____

Наручилац након предаје бланко сопствене менице за повраћај авансног плаћања у висини аванса са ПДВ-ом исплаћује понуђачу авансно 30% у року од три дана од потписивања уговора. Овим почиње да тече рок за испоруку од 14 (четрнаест) дана.

По испоруци и обављеном техничком пријему наручилац у року од пет радних дана од испоруке исплаћује преосталих 70% уговорне обавезе.

Члан 8.

Место испоруке је седиште Наручиоца у Београду, ул. Господара Вучића бр. 50.

Трошкове транспорта до места испоруке сноси Понуђач.

Члан 9.

У случају евентуалних примедби наручиоца по испоруци и техничком пријему робе, понуђач је дужан да све уочене недостатке отклони без одлагања, а најдуже у року од 5 (пет) дана од дана подношења примедбе наручиоца.

Члан 10.

Наручилац ће реализовати бланко сопствену меницу уколико понуђач не поступи сходно члану 8. овог Уговора.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да гарантни рок за испоручену робу буде у складу са додатним условима из техничке спецификације, а за сва остала добра минимум 2 (две) године, а да време одзива по пријави буде истог радног дана (до 14 часова) и отклањања квара у гарантном року до 3 (три) дана од пријаве квара.

Члан 12.

Уколико Понуђач не испуни све своје уговорне обавезе, односно у уговореном року не испоручи добра, а под условом да до кашњења није дошло кривицом Наручиоца нити услед дејства више силе, Наручилац има право да за сваки дан закашњења наплати уговорену казну у износу од 0,2% од укупне уговорене цене. Укупан износ уговорене казне не може прећи 5% уговорене цене.

Право Наручиоца на наплату уговорене казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

Члан 13.

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорних обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорне стране су обавезне да једна другу обавесте писменим путем у року 24 (двадесет четири) часа.

Под вишом силом се подразумевају догађаји на које уговорне стране не могу да утичу, који се не могу предвидети, или који не могу да се спрече или превазиђу.

У случају да се виша сила продужи на период дужи од 15 дана уговорне стране ће размотрити настали проблем и тражити решење за његово превазилажење.

Члан 14.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна .

Члан 15.

Свака уговорна страна може раскинути овај Уговор писменим путем, уз отказни рок од 30 дана, уколико друга уговорна страна не испуњава Уговором преузете обавезе и тиме наноси штету другој уговорној страни, задржавајући право на накнаду трошкова насталих до тада у реализацији посла.

Уговор се може раскинути споразумом уговорних страна.

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да се на њихова међусобна права, обавезе и одговорности, поред одредаба овог Уговора, примењују и одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 17.

За све евентуалне спорове које настану у вези овог Уговора, уговорне стране су сагласне да буде надлежан Привредни суд у Београду.

Члан 18.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два).

За Понуђача

За Наручиоца

НАПОМЕНА:

Достављени модел уговора Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише на месту предвиђеном за потпис и печат, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора. Наручилац задржава право измене елемената модела овог Уговора у зависности од изабране понуде, а понуђач потписивањем модела уговора то прихвата. У случају ангажовања подизвођача горе наведене радње у вези са моделом уговора врши понуђач, а када се ради о групи понуђача сви чланови групе понуђача равноправно, или члан групе кога овласте остали учесници заједничке понуде

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке бр. 07/2018 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

Душко Ђуричин