

**Универзитет у Београду
Факултет безбедности
Београд, ул. Господара Вучића бр. 50**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

НАБАВКА УСЛУГА ОБЕЗБЕЂЕЊА

бр. 03/2018

Београд, 2018. година

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, бр. 14/2015, бр. 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 151/2 од 16.03.2018. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број: 151/3 од 16.03.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности
ЈНМВ бр.03/2018

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Техничка спецификација
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VI	Образац понуде
VII	Модел уговора
VIII	Образац трошкова припреме понуде
IX	Образац изјаве о независној понуди

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о наручиоцу

Наручилац: Универзитет у Београду-Факултет безбедности

Адреса: Београд, ул. Господара Вучића бр. 50

Интернет страница: www.fb.bg.ac.rs

Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Предмет јавне набавке број 03/2018 је набавка услуга обезбеђења

Контакт лице: проф. др Горан Мандић, е-mail адреса: goran.mandic@fb.bg.ac.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр: 03/2018 је набавка : услуга обезбеђења на следећим локацијама:

1. у згради Факултета безбедности, у трајању од 12 месеци, 24 сата у згради Факултета безбедности, током празника
2. обезбеђење у згради која се налази на Војној академији а коју Факултет користи за извођење наставе, 8 часова дневно радним данима, у трајању од 9 месеци
3. обезбеђење у просторима и објектима где Факултет организује разне врсте окупљања-време ангажовања по потреби, евентуалне додатне услуге и слично.

Назив и ознака из Општег речника набавке: услуге обезбеђења-79710000

III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

1. Пружање информација студентима Факултета и другим лицима о раду Факултета,
2. Издавање потребне опреме и средстава рада запосленима,
3. Забрана и спречавање постављања разних рекламних материјала трећих лица у простору зграде Факултета, осим оних материјала за које им је овлашћено лице Факултета дало дозволу.,
4. Пријем, чување и враћање ватреног оружја чије је уношење забрањено у високошколским институцијама,
5. Обезбеђење Факултета ван радног времена са обавезом да се пет пута у току ноћи обилази зграда и простор Факултета.
6. Откључавање и закључавање зграде Факултета, као и противпожарна заштита простора који обезбеђују,

7. У згради Војне академије пружање информација студентима Факултета и другим лицима о раду Факултета, откључавање и закључавање простора који користи Факултет, као и издавање потребне опреме и постављање средстава рада запосленима.
8. Изабрани понуђач је дужан да уради процену ризика за објекат Факултета у складу са Законом о приватном обезбеђењу

Послови обезбеђења се обављају без оружја у складу са процедурама наручиоца.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

Доказ:

Извод из регистра привредних субјеката издат од стране Агенције за привредне регистре Републике Србије у неовереној копији оригинала.

- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

Доказ:

Извод из казнене евиденције издат од надлежне институције и то, за:

а) Правна лица: - Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; - Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; - Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала. Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника. Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

б) Предузетнике и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична

дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). Доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуде.

- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4. Закона*);

Доказ:

потврде надлежних пореских органа (Потврда Пореске управе Министарства финансија Републике Србије и потврда јединице локалне самоуправе - Управа јавних прихода) или потврда Агенције за приватизацију уколико се понуђач налази у поступку приватизације, а из којих се на јасан и недвосмислен начин може утврдити да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији. Доказе доставити у неоввереним копијама. Докази не могу бити старији од 2 месеца пре дана отварања понуде.

- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (*чл. 75. ст. 1. тач. 5. Закона*) и то Лиценцу за процену ризика у заштити лица, имовине и пословања и Лиценцу за вршење послова физичко-техничке заштите лица и имовине и одржавање реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана.

Доказ:

важеће за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа - фотокопије лиценце.

- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

Доказ:

Изјава понуђача дата у оквиру конкурсне документације и копија Полисе осигурања запослених од последица несрећног случаја (незгоде) у обичној фотокопији, која гласи на име понуђача и која је важећа на дан отварања понуда. У случају заједничке понуде сваки понуђач мора доставити копију полисе осигурања.

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1) финансијски капацитет:

располаже неопходним финансијским капацитетом, односно да је:

а) у последње три године (2014, 2015. и 2016.) остварио нето добитак;

Доказ:

Биланс стања и Биланс успеха за обрачунску 2014, 2015. и 2016. годину издат од стране Агенције за привредне регистре, где се у Билансу успеха јасно види позиција АОП 202 или Извештај о бонитету – БОН ЈН не старији од 6 месеци од дана објављивања позива за подношење понуда;

б) у протеклих шест (6) месеци, од дана објављивања позива за достављање понуда (рачунајући и дан позива) није имао блокаде текућих рачуна отворених код пословних банака за обављање платног промета, дуже од 5 дана;

Доказ:

потврда НБС о броју дана неликвидности

в) да је у претходне три године (2015., 2016. и 2017.) закључио минимум 10 уговора о пружању услуга које су предмет ове јавне набавке

Доказ:

Неоверене копије потписаних уговора за последње три године (2015, 2016. и 2017.)

г) уредно исплаћује зараде запослених у складу са законом (до задњег дана у месецу за претходни обрачунски месец).

Доказ:

Извод из појединачне пореске пријаве за порезе и доприносе по одбитку (Образац ППППД)

2) пословни капацитет :

Доказ:

располаже довољним пословним капацитетом, односно да понуђач у свом пословању примењује стандарде ISO 9001:2008 (Систем менаџмента квалитетом), OHSAS 18001:2007 (Систем менаџмента безбедности и здравља на раду), ISO 14001:2004 (Систем заштите животне средине), и ISO 27001:2013 (Систем менаџмента заштите и безбедности информација). Поред наведеног потребно је да понуђач испуњава захтеве стандарда SRPS A.L2.002:2008. за пружање услуга физичког обезбеђења. ДОКАЗ: Неоверене копије сертификата или потврде да је предузеће сертифицировано према стандарду ISO 9001:2008, OHSAS 18001, и ISO 14001, ISO 27001:2013. Сертификати или Потврде морају бити издати од стране Акредитованих сертификационих кућа. Такође, понуђач је потребно да достави и копију сертификата SRPS A.L2.002:2015. за пружање услуге

физичког обезбеђења – за физичку заштиту и менаџмент из контролног центра са одличним квалитетом услуге.

3) технички капацитет:

располаже довољним техничким капацитетом, односно да:

а) поседује минимум два Контролно – оперативна центара који раде 24 часа 365 дана годишње;

Доказ: Изјава којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да поседује минимум два Контролно – оперативна центара који раде 24 часа 365 дана годишње. Понуђач је потребно да у изјави наведе локацију на којој се центар налази и да достави извод из АПР са регистрованим седиштем/ огранком као доказ да се центар налази на наведеној локацији.

б) поседује минимум 1 возило за надзор и контролу, опремљено уређајима за сателитско праћење и радио везу (ГПС);

Доказ:

Копије важећих саобраћајних дозвола-за васништво или лизинг, копија полисе осигурања од аутоодговорности и копија очитане саобраћајне дозволе, као и извештај о кретању возила за која се доставља саобраћајна дозвола за последњи месец који претходи месецу у којем је објављен позив. У случају постојања лизинга доставити и уговоре о лизингу. За остале основе коришћења или поседовања возила, поред важећих саобраћајних дозвола доставити и доказ о правном основу коришћења/поседовања возила (Уговор о куповини или копија фактуре)

в) понуђач поседује радио везу од чега минимум један репетитор (ФБ) и 5 ручних радио станица (ПР,МЛ)

Доказ:

Копија потврде РАТЕЛ-а о важности дозвола за радио станице са обављеним техничким прегледом.

3) кадровски капацитет

располаже довољним кадровским капацитетом, односно да има довољан број запослених за несметано и ефикасно обављање послова који су предмет јавне набавке, односно да у сваком моменту има:

а) расположивих и доступних 5 (пет) извршилаца за обављање редовних послова који су предмет ове јавне набавке, и

б) најмање 30 (тридесет) извршилаца за потребе посебних посета и манифестација, који поседују радно искуство на предметним пословима,

в) поменути извршиоци морају имати Лиценцу за вршење основних послова службеника обезбеђења – без оружја и/или лиценце за вршење специјалистичких послова службеника обезбеђења – са оружјем; уверење о положеном стручном испиту заштите од пожара издату од МУП-а .

Доказ:

за минимум 35 радника, запослених у радном односу на неодређено и/или одређено време на пословима који су предмет јавне набавке доставити: копију МА обрасца, копије Лиценци за вршење основних послова службеника обезбеђења – без оружја и/или Лиценце за вршење специјалистичких послова службеника обезбеђења – са оружјем; копију уверења о положеном стручном испиту заштите од пожара издату од МУП-а.

4) средство обезбеђења

поседује важећу Полису осигурања од опште и професионалне одговорности са минималним лимитом покрића по штетном догађају, за неограничени број штетних догађаја у износу већем од 60.000.000,00 (шездесетмилиона) динара; Рок трајања полисе не сме бити краћи од годину дана од првог дана важности полисе, а понуђач је дужан да обезбеди полису током целог трајања уговора по предметној јавној набавци. Наручилац ће прихватити искључиво полисе осигурања одговорности без учешћа наручиоца у штети и где је лимит покрића по једном штетном догађају неограничен и може бити до висине пуног износа укупне вредности полисе. Уколико је износ покрића исказан у иностраној валути, вредност покрића ће бити прерачуната динаре по средњем курсу НБС на дан отварања понуда.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5.) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача и о томе доказе подноси понуђач.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4.) Закона и да сваки понуђач достави доказе, а додатне услове испуњавају заједно и о томе достављају доказ.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5.) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова и о томе доставља доказ.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА

ЗА КОЈЕ СЕ НЕ ЗАХТЕВА ДОСТАВЉАЊЕ ПОСЕБНИХ ДОКАЗА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач/подизвођач _____ са седиштем у _____ да у овом поступку јавне набавке испуњава услове из чл. 75. и услове из члана 76. Закона и да је доставио тражене доказе и то :

1) да је поштовао и поштује све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

2) да поседује минимум два Контролно – оперативна центара који раде 24 часа 365 дана годишње и то један редовни а други резервни у случају ванредних ситуација (локација на којој се центар налази:

_____)

3) да сви извршиоци који ће бити ангажовани код наручиоца поседују знања за коришћење опреме за противпожарну заштиту.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач/ подизвођач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача или подизвођач, изјава фотокопирати у више примерака и потписати од стране овлашћеног лица сваког понуђача односно подизвођача и оверити печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Факултет безбедности, Београд, ул. Господара Вучића бр. 50 са знаком:

„Понуда за јавну набавку: ЈНМВ бр. 03/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 11:00 часова последњег дана рока за достављање понуда, односно 30.03.2018. године**, укључујући и понуде упућене поштом.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу прispећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- **Образац понуде**
- **доказе у вези обавезних и додатних услова из чл. 75. и 76. Закона**
- **Образац изјаве о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона за које се не захтева достављање посебних доказа**
- **споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке у случају заједничке понуде**
- **Изјаву о независној понуди**
- **Модел уговора**

НАПОМЕНА:

Понуђач мора сваку страницу конкурсне документације и сваки образац да овери потписом и печатом.

НАБАВКА НИЈЕ ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА

ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Факултет безбедности, Београд, ул. Господара Вучића бр. 50 са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку: ЈНМВ бр. 03/2018. - НЕ ОТВАРАТИ” или

“Допуна понуде за јавну набавку: ЈНМВ бр. 03/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку:ЈНМВ бр. 03/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку: ЈНМВ бр. 03/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и тачка 2) Закона и то :

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова у складу са упутством како се доказује испуњеност услова .

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 15 дана од дана пријема документа који испоставља понуђач, а којим је потврђено извршење услуга.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Место извршења услуге је:

– на адреси наручиоца: Београд, ул. Господара Вучића бр. 50

- за простор на Војној академији, Београд, ул. Генерала Павла Јуришића Штурма бр. 33.

Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да у понуди достави:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. **Рок важења менице траје најмање колико и важење понуде.**

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Банкарску гаранцију за добро извршење посла - Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на **e-mail: goran.mandic@fb.bg.ac.rs** или факсом на број. +381 11 6457-685 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде (члан 63. став.2. Закона).

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ бр. 03/2018

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **економски најповољнија понуда и то на следећи начин:**

1. понуђена цена 80 пондера

Понуђач који је доставио најнижу цену добија 80 пондера, док се осталим понуђачима пондери умањују процентуално у односу на то колико је процентуално њихова цена виша од најниже цене.

2. досадашња пословна сарадња 10 пондера

Досадашња пословна сарадња између наручиоца и понуђача, посматрана кроз стручну праксу студената и друге облике сарадње. У случају да понуђачи имају исти број студената који је био на сручној пракси код понуђача, максимални број пондера добиће онај понуђач који је остварио више других облика сарадње (едукације својих кадрова, партиципација на пројектима које је Факултет спроводио). Другим понуђачима се умањује процентуално број пондера по истом принципу којим се додељују пондери за понуђену цену.

3. искуство у обезбеђењу високошколских и других образовних установа 10 пондера

Референтна листа која показује искуство у обезбеђењу високошколских и других образовних установа, при чему понуђач који има највећи број закључених послова добија максимални број пондера. У случају да два понуђача имају исти број закључених послова, максимални број пондера добија онај понуђач који је више послова обавио у високошколским установама.

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исти број пондера као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио најнижу цену .

Уколико две или више понуда имају исту цену као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који има искуство у обезбеђењу високошколских установа.

ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде..

КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази могу бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказе који се односе на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, сходно члану 148. Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail dekanat@fb.bg.ac.rs, факсом на број +381 11 6457-685 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; [навести назив наручиоца]; јавна набавка ЈН
[навести редни број јавне набавке];

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, или

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуге
обезбеђења ЈНМВ број 03/2018

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:

Услуге обезбеђења на следећим локацијама:

1. у згради Факултета безбедности, у трајању од 12 месеци, 24 сата у згради Факултета безбедности, током празника
2. обезбеђење у згради која се налази на Војној академији а коју Факултет користи за извођење наставе, 8 часова дневно радним данима, у трајању од 9 месеци
3. обезбеђење у просторима и објектима где Факултет организује разне врсте окупљања-време ангажовања по потреби, евентуалне додатне услуге и слично.

ПОНУДА СЕ ПОДНОСИ ЗБИРНО ЗА ПОМЕНУТЕ УСЛУГЕ ОБЕЗБЕЂЕЊА

ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА ЗА УСЛУГЕ ПО РАДНОМ САТУ ЈЕДНОГ ИЗВРШИОЦА (БЕЗ ПДВ) _____

ИЗНОС ПДВ _____

ЦЕНА ЗА УСЛУГЕ ПО РАДНОМ САТУ ЈЕДНОГ ИЗВРШИОЦА (СА ПДВ)

УСЛОВИ ПЛАЋАЊА: Плаћање ће се вршити месечно на основу испостављеног рачуна, у року од _____ дана од дана пријема фактуре од стране Наручиоца.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ _____ дана од дана јавног отварања понуда

МЕСТО ВРШЕЊА УСЛУГА: Београд, наведени објекти.

Понуђена цена за услуге обезбеђења на објектима које је Наручилац навео у конкурсној документацији је коначна цена у коју су укључени сви зависни трошкови.

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између:

Факултета безбедности, Универзитета у Београду, Београд, ул. Господара Вучића бр. 50, кога заступа декан проф. др Ивица Радовић (у даљем тексту: Наручилац)

ПИБ: 101732084

Матични број: 07061609

Бр. рачуна: -----код-----банке

и

_____, седиште _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Понуђач)

(у случају да понуђач наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе податке за подизвођача)

(у случају подношења заједничке понуде навести податке за сваког члана групе понуђача)

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са одредбама Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС",бр.124/12, бр. 14/15, 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности, чији је предмет набавка услуга обезбеђења, бр. 03/2018
- да је Понуђач доставио понуду број _____ од _____, која се налази у прилогу и саставни је део Уговора.
- да је Наручилац у складу са Законом донео Одлуку о додели уговора бр. _____ од _____ 2018.год.

Члан 2.

Предмет овог Уговора су услуге обезбеђења објеката Наручиоца на следећим локацијама:

1. у згради Факултета безбедности, у трајању од 12 месеци, 24 сата у згради Факултета безбедности, током празника
2. обезбеђење у згради која се налази на Војној академији а коју Факултет користи за извођење наставе, 8 часова дневно радним данима, у трајању од 9 месеци
3. обезбеђење у просторима и објектима где Факултет организује разне врсте окупљања-време ангажовања по потреби, евентуалне додатне услуге и слично.

у складу са захтевима Наручиоца из конкурсне документације и прихваћене понуде Понуђача бр. _____ од _____ године, који су саставни део овог Уговора. **(понуђачи не попуњавају)**

Члан 3.

Понуђач услуге обезбеђења врши према техничкој спецификацији из конкурсне документације и то:

1. Пружање информација студентима Факултета и другим лицима о раду Факултета,
2. Издавање потребне опреме и средстава рада запосленима,
3. Забрана и спречавање постављања разних рекламних материјала трећих лица у простору зграде Факултета, осим оних материјала за које им је овлашћено лице Факултета дало дозволу.,
4. Пријем, чување и враћање ватреног оружја чије је уношење забрањено у високошколским институцијама,
5. Обезбеђење Факултета ван радног времена са обавезом да се пет пута у току ноћи обилази зграда и простор Факултета.
6. Откључавање и закључавање зграде Факултета, као и противпожарна заштита простора који обезбеђују,
7. У згради Војне академије пружање информација студентима Факултета и другим лицима о раду Факултета, откључавање и закључавање простора који користи Факултет, као и издавање потребне опреме и постављање средстава рада запосленима.
8. Изабрани понуђач је дужан да уради процену ризика за објекат Факултета у складу са Законом о приватном обезбеђењу

Послови обезбеђења се обављају без оружја у складу са процедурама наручиоца.

Члан 4.

Понуђач ће поверити подизвођачу следеће послове обезбеђења:

Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач је

(попуњава понуђач у случају обављања услуге преко подизвођача)

У случају да послове обезбеђења обавља група понуђача саставни део овог уговора је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. **(у случају заједничке понуде)**

Члан 5.

Понуђач је обавезан да услуге обезбеђења које су предмет овог Уговора врши на наведеним локацијама из члана 2. овог Уговора, у временском периоду и по сменама које је одредио Наручилац, посебно за сваки објекат, са одговарајућим бројем извршилаца, а све према условима и захтевима Наручиоца из дате спецификације.

Понуђач је обавезан да за потребе редовног обезбеђења објеката Наручиоца, у моменту ступања уговора на снагу и за све време трајања Уговора, обезбеди извршиоце са завршеним најмање IV степеном стручне спреме, који морају испуњавати све законом прописане услове за рад на овим пословима, као и све посебне услове које је прописао Наручилац у конкурсној документацији.

Члан 6.

Укупно уговорена цена услуга на годишњем нивоу не може прећи износ од _____ динара без ПДВ-а **(овај податак не попуњавају понуђачи)**.

Цена услуга на месечном нивоу утврђиваће се на основу месечних обрачуна утрошених радних сати и броја извршилаца који су били ангажовани на тим пословима у току месеца, и то до 5-ог у месецу за претходни месец рада.

Члан 7.

Месечне обрачуна по објектима сачињава Понуђач, а исти оверавају овлашћена лица Наручиоца за сваки обезбеђивани објекат посебно. Оверени месечни обрачуни по објектима су саставни део фактуре коју Понуђач испоставља Наручиоцу за све извршене услуге у току месеца, након овере свих појединачних месечних обрачуна по објектима.

Уговорену и обрачунату цену за пружање услуга, Наручилац ће уплаћивати Понуђачу на текући рачун број _____ који се води код _____ на основу испостављене месечне фактуре, са овереним обрачунима, у року до 15 дана од дана пријема фактуре за претходни месец **(понуђачи попуњавају)**.

Члан 8.

У случају ангажовања додатног броја извршилаца, на захтев Наручиоца, цена радног сата ових извршилаца ће бити иста као и за извршиоце који су већ ангажовани на пословима редовног обезбеђења.

Додатни број извршилаца опредељује Наручилац у складу са потребама процеса рада.

Понуђач се обавезује да у сваком моменту, на захтев Наручиоца обезбеди одговарајући број додатних извршилаца.

Члан 9.

Понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, на износ од ----- динара, а која мора бити неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без приговора, са роком важности 30 дана од дана престанка важења овог уговора. **(попуњава наручилац)**

Достављање банкарске гаранције из става 1. овог члана представља одложни услов под којим се овај Уговор закључује, а исту Наручилац има право да активира према банци која је издала, у случају да извршиоци Понуђача не извршавају или делимично извршавају своје уговорене обавезе, односно уколико своје обавезе не извршавају на начин како је то уговорено или својим радњама нанесу штету Наручиоцу, као и трећим лицима.

Члан 10.

Понуђач се обавезује да достави копију и прихвата одговорност на основу полисе осигурања од одговорности у случају настанка штете изазване неадекватним и несавесним радом, на минимум 60.000.000 динара по штетном догађају, за неограничен број штетних догађаја током трајања полисе.

Члан 11.

Понуђач се обавезује да професионално и у складу са правилима струке, организује и пружа услуге обезбеђења и заштите објекта Наручиоца, према утврђеној динамици и потребама Наручиоца у складу са законом.

Понуђач, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује Наручиоцу, да сви извршиоци који ће у периоду важења овог Уговора, бити ангажовани на пословима обезбеђења, испуњавају прописане законске услове за обављање наведених послова, те да ће у случају било какве промене, која је од утицаја на вршење ових услуга у складу са законом, одмах, а најкасније у року од 24 сата о томе обавестити Наручиоца, а у противном сносиће одговорност у складу са законом.

Понуђач се обавезује да у случају да неки од извршилаца који ће бити ангажовани на пословима обезбеђења, престане да испуњава макар један од законом прописаних услова за обављање делатности обезбеђења за потребе Наручиоца, као и у случају спречености било ког извршиоца за даљим обављање предметних услуга и лоше обављеног посла, обезбеди друге извршиоце за обављање делатности обезбеђења у року од 24 часа.

Члан 12.

Непосредни извршиоци Понуђача, у свакодневном раду су у обавези да примају и извршавају све налоге од овлашћених лица Наручиоца.

Наручилац може писмено захтевати од Понуђача замену појединих ангажованих извршилаца, уколико није задовољан са њиховим радом, као и у случају да се исти не придржавају налога овлашћених лица Наручиоца, а Понуђач је у обавези да му то омогући.

Члан 13.

Понуђач преузима одговорност за сву штету која настане на имовини Наручиоца, односно имовини и телу трећих лица, а за коју се докаже да је иста проузрокована кривицом извршилаца које је ангажовао Понуђач, осим штете која настане приликом неопходне и оправдане интервенције извршилаца приликом вршења дужности, а која има за циљ заштиту имовине Наручиоца или лица чији је живот и здравље угрожен.

Узрок и околности под којима је штета настала на имовини Наручиоца, као и у случају настанка телесних повреда запослених или трећих лица у поступку неопходне и оправдане интервенције извршилаца Понуђача, утврђује заједничка Комисија уговорних страна, а која се састоји од једнаког броја представника обе уговорне стране.

Комисија из претходног става је у обавези да по настанку штетног догађаја предузме све даље мере у складу са законом, а настала штета решаваће се према позитивним прописима о накнади штете.

Понуђач је дужан да за све време трајања овог Уговора обезбеди важећу Полису осигурања одговорности из делатности коју је доставио уз понуду, као и да обезбеди континуитет осигурања у случају промене осигуравача или истека осигурања по полиси коју је доставио уз понуду.

Члан 14.

Понуђач је обавезан да за све извршиоце који ће обављати услуге обезбеђења обезбеди одговарајуће неопходну опрему за рад, искључиво о свом трошку.

Понуђач је дужан да врши надзор над радом извршилаца који ће бити ангажовани на објектима Наручиоца, као и да овлашћеним лицима Наручиоца омогући несметану контролу рада свих извршилаца.

Члан 15.

Понуђач је обавезан да одреди једно одговорно лице за контакт са Наручиоцем.

Понуђач се обавезује да чува у тајности све податке до којих дође у току извршења обавеза преузетих овим уговором, а гарантује и заштиту тајности података у име свих извршилаца који ће бити ангажовани на пословима обезбеђења.

Члан 16.

Уговор се закључује под одложним условом – достављање банкарске гаранције за добро извршење посла .

Уколико Понуђач достави наведену банкарску гаранцију у уговореном року, уговор производи правно дејство од дана потписивања истог. У противном Уговор не производи правно дејство, односно сматраће се да исти није ни закључен.

Члан 17.

Уговор се закључује за време сходно члану 2. овог Уговора, односно за обезбеђење зграде Факултета безбедности на период од 12. месеци а за обезбеђење зграде која се налази на Војној академији а коју Факултет користи за извођење наставе, у трајању од 9 месеци.

Све измене и допуне овог Уговора се могу вршити искључиво путем Анекса.

Члан 18.

Уговор престаје да важи истеком периода на који је закључен, а пре истека тог периода, уговор престаје да важи у следећим случајевима:

- споразумом уговорних страна у писаној форми;
- једностраним раскидом једне од уговорних страна у случају неизвршавања уговорних обавеза, са отказним роком од 15 дана од дана пријема обавештења о једностраном раскиду;
- једностраним раскидом Наручиоца у случају грубог кршења уговорних обавеза од стране Понуђача, несавесног и немарног вршења послова од стране непосредних извршилаца на пословима обезбеђења, са отказним роком од 7 дана од дана пријема обавештења о једностраном раскиду;
- У другим случајевима предвиђеним законом и овим уговором.

У случају једностраног раскида уговора из става 1. алинеја 2. и 3. овог члана, уговорна страна која је скривила раскид је у обавези да другој уговорној страни накнади штету у складу са општим правилима о одговорности за накнаду штете, а у случају да је раскид уговора скривио Понуђач, Наручилац има право да према пословној банци Понуђача активира и наплати банкарску гаранцију за добро извршење посла као и право на накнаду штете до пуног износа.

Члан 19.

На све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и одредбе Закона о приватном обезбеђењу.

Члан 20.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, а у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 21.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) примерка за сваку уговорну страну.

За ПОНУЂАЧА

За НАРУЧИОЦА

НАПОМЕНА:

Достављени модел уговора Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише на месту предвиђеном за потпис и печат, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора. Наручилац задржава право измене елемената модела овог Уговора у зависности од изабране понуде, а понуђач потписивањем модела уговора то прихвата. У случају ангажовања подизвођача горе наведене радње у вези са моделом уговора врши понуђач, а када се ради о групи понуђача сви чланови групе понуђача равноправно, или члан групе кога овласте остали учесници заједничке понуде.

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке: услуга обезбеђења, бр. 03/2018 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

Проф. др Горан Мандић