

**УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ  
ФАКУЛТЕТ БЕЗБЕДНОСТИ**

Број: 403/14

Датум: 14.07.2023.

Господара Вучића бр.50

На основу члана 8. Закона о јавним службама ("Службени гласник РС", бр. 42/1991, 71/1994, 79/2005, 83/2014), члана 81. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019 и 72/2019), као и члана 29 Статута Факултета безбедности, Савет Факултета је на седници одржаној 14.07.2023. године донео

**ОДЛУКУ**

Усваја се Правилник о управљању сукобом интереса на Факултету безбедности.

Текст Правилника чини саставни део ове одлуке.

**Образложење**

Овим Правилником у складу са чланом 8. Закона о јавним службама ("Службени гласник РС", бр. 42/1991, 71/1994, 79/2005, 83/2014), чланом 81. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019 и 72/2019) се уређују интерна правила поступања на Факултету која се односе на спречавање сукоба интереса и управљање сукобом интереса, а посебно на поверљиво саветовање, пријављивање приватног интереса, поступање у случају повреде правила о спречавању сукоба интереса, надзор над применом и извештавање о примени овог акта и друга питања од значаја за управљање сукобом интереса на Факултету.

Имајући у виду наведене одредбе одлучено је као у диспозитиву.



**ПРЕДСЕДНИК САВЕТА**

*Jasmina Gacich*  
**Проф. др Јасмина Гачић**

Доставити:  
- Архиви

ОБЈАВЉЕН НА  
ОГЛАСНОЈ ТАБЛИ  
14.07.2023.



УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ

ФАКУЛТЕТ БЕЗБЕДНОСТИ

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ  
ФАКУЛТЕТ БЕЗБЕДНОСТИ

403/4  
14.07.2023. год.  
БЕОГРАД, Ул. Господара Вучића бр. 59



# ПРАВИЛНИК

## О УПРАВЉАЊУ СУКОБОМ ИНТЕРЕСА НА ФАКУЛТЕТУ БЕЗБЕДНОСТИ

Јул 2023. година.

На основу члана 8. Закона о јавним службама ("Службени гласник РС", бр. 42/1991, 71/1994, 79/2005, 83/2014), члана 81. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019 и 72/2019), као и члана 29 Статута Факултета безбедности Универзитета у Београду, Савет Факултета безбедности на седници одржаној 14.7.2023. године (у даљем тексту: Факултет), доноси

## **П Р А В И Л Н И К О УПРАВЉАЊУ СУКОБОМ ИНТЕРЕСА НА ФАКУЛТЕТУ БЕЗБЕДНОСТИ**

### **І УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**

#### *Предмет Правилника*

#### **Члан 1.**

Овим Правилником се уређују интерна правила поступања на Факултету која се односе на спречавање сукоба интереса и управљање сукобом интереса, а посебно на поверљиво саветовање, пријављивање приватног интереса, поступање у случају повреде правила о спречавању сукоба интереса, надзор над применом и извештавање о примени овог акта и друга питања од значаја за управљање сукобом интереса на Факултету.

#### *Примена Правилника*

#### **Члан 2.**

Овај Правилник се примењује на све запослене на Факултету, као и на сва лица која су ангажована по основу уговора ван радног односа (у даљем тексту сви заједно означени као: запослени)..

#### *Појмовник*

#### **Члан 3.**

У смислу овог Правилника поједини појмови имају следеће значење:

- „**сукоб интереса**” је ситуација у којој запослени има приватни интерес који утиче, може да утиче или изгледа као да утиче на поступање запосленог у вршењу јавни функције односно службене дужности, на начин који угрожава јавни интерес;

- „**приватни интерес**” је било каква корист или погодност за запосленог или повезано лице;

- „избегавања сукоба интереса“ - лица имају обавезу да избегавају сукоб интереса и да о постојању истог неодложно обавесте свог руководиоца;

- „повезано лице“ је крвни сродник запосленог у правој линији, односно у побочној линији закључно са другим степеном сродства, усвојитељ или усвојеник запосленог, супружник или бивши супружник, ванбрачни партнери запосленог, њихови родитељи и сродници у правој линији односно у побочној линији закључно са другим степеном сродства, као и свако друго правно или физичко лице које се према другим основама и околностима може оправдано сматрати интересно повезаним са запосленим (заједничка улагања, власништво, сарадња и сл.);

- „поверљиво саветовање“ је давање информација о важећим законским и другим правилима у вези са спречавањем сукоба интереса и смерница за поступање запосленог у случајевима које она уређују, као и етичким дилемама са којим се запослени сусрећу у раду, уз чување поверљивости изнетих података, као и идентитета лица које их износи.

- „координатор управљања ризиком“ је лице за координацију успостављања процеса управљања ризицима. То је лице из реда запослених на Факултету које је задужено за давање поверљивих савета и смерница запосленима у вези са спречавањем сукоба интереса

## II СПРЕЧАВАЊЕ СУКОБА ИНТЕРЕСА

### *Расписивање огласа и конкурса и избор кандидата*

#### Члан 4.

У циљу побољшања управљања ризиком од корупције у запошљавању - чланови Комисије за избор кандидата по објављеном огласу за заснивање радног односа, као и именовани чланови Комисије по објављеном конкурс за избор у звање и заснивање радног односа наставника и сарадника Факултета и за заснивање радног односа, као и чланови свих комисија које доносе претходне одлуке које се тичу заснивања радног односа, дужни су да потпишу изјаву да немају приватни интерес у односу на пријављене кандидате, да нису у сукобу интереса у односу на пријављене кандидате за пријем у радни однос, односно за избор у наставно и сарадничко звање.

Уколико се испостави да је именовани члан у сукобу интереса у односу на пријављене кандидате, дужан је да се изузме из Комисије.

### *Обавештавање о додатном раду*

#### Члан 5.

Сваки запослени приликом заснивања радног односа мимо Факултета, дужан је да о сваком свом раду (по основу уговора о делу, ауторском делу, повременим или привременим пословима и сл.), обавести декана, у форми писане изјаве. Декан ту изјаву прослеђује руководиоцу Стручне службе који се стара о добијеним подацима и организује евентуално даље поступање уколико се ради о сукобу интереса.

Сваки запослени који је закључио радни однос пре доношења овог Правилника дужан је да у року од 30 дана након дана његовог ступања на снагу обавести декана о свом

раду из претходног става овог члана на исти начин као и запослени који заснива радни однос.

Непоступање на начин предвиђен ст. 1. и ст. 2. овог члана сматра се тежом повредом радне обавезе.

### **Сагласност за додатни рад**

#### **Члан 6.**

Запослени у току радног односа може, уз сагласност декана, ван радног времена да ради за другог послодавца, у складу са Законом о раду, а такође може бити оснивач или власник привредног друштва или да обавља самосталну делатност у смислу закона којим се уређује предузетништво или други облици самосталне делатности, ако додатни рад не ствара могућност сукоба интереса или не утиче на непристрасност рада запосленог.

Декан даје сагласност из става 1. овог члана.

Приликом одлучивања о давању сагласности декан нарочито води рачуна о трајању додатног рада, и временском термину обављања посла и обиму потребног ангажовања на додатном раду као и утицају истог на квалитет рада на Факултету у зависности од врсте посла, што се у сваком конкретном случају цени.

Декан ће ускратити сагласност (што може учинити и накнадно након претходно дате сагласности) за додатни рад ако се њиме онемогућава или отежава рад запосленог на Факултету или на било који начин утиче на квалитет рада и радну климу (запослени долази на посао уморан, незаинтересован, агресиван, нерасположен за сарадњу и сл.), утиче на непристрасност рада запосленог, ствара могућност сукоба интереса или штети угледу Факултета.

Сагласност није потребна за додатни научноистраживачки рад и објављивање ауторских дела.

За рад у културно-уметничким, хуманитарним, спортским и сличним удружењима, није потребна сагласност, али је запослени дужни да о таквом додатном раду обавести декана или лице које он за то овласти.

#### **Члан 7.**

За допунски рад и ангажовање наставника и сарадника на другој високошколској установи непосредно се примењују одговарајуће одредбе Закона о високом образовању које регулишу ову материју.

### **Обавештавање о оснивачким правима и бављењу предузетништвом**

#### **Члан 8.**

Сваки Запослени је дужан да обавести декана Факултета о чињеници да је (су)оснивач и/или (су)власник друштва (привредног, пољопривредног, научног) и/или власник удела привредног друштва, јавне службе или се бави самосталним предузетништвом (након чега стручна служба проверава да ли је то привредно друштво, служба или делатност у складу са одредбама закона који уређује положај запослених у јавним службама).

Ако се утврди да је законом забрањено да запослени буде (су)оснивач друштва или (су)власник удела у привредном друштву или јавној служби или да се бави предузетништвом, односно да то ствара могућност сукоба интереса запосленог, декан обавештава запосленог о обавези да своја управљачка права у привредном субјекту пренесе на друго лице.

На пренос управљачких права у привредном субјекту примењују се прописи који уређују спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција

### ***Поступање запослених у вези са пословима јавних набавки***

#### **Члан 9.**

У циљу побољшања управљања ризиком од корупције у реализацији поступака јавних набавки, на Факултету, неопходно је поштовати правила поступка који претпоставља интегритет свих лица радно ангажованих на Факултету и подразумева индивидуалну честитост и поступање у складу са законом, моралним и етичким вредностима, али и институционалну целовитост рада Факултета и одрживо поступање у складу са законским и стратешким оквиром.

У циљу заштите интегритета поступка забрањено је да запослени који је учествовао у планирању јавне набавке, припреми конкурсне документације или појединих њених делова, и са њим повезано лице наступи као понуђач или као подизвођач понуђача, нити може сарађивати са понуђачима или подизвођачима приликом припремања понуде.

Чланови Комисије за јавну набавку, након отварања понуда потписују изјаву којом потврђују да у предметној набавци нису у сукобу интереса.

Уколико чланови комисије у току спровођења поступка јавне набавке, сазнају да могу доћи у сукоб интереса, дужни су да без одлагања о томе обавесте доносиоца решења (декана Факултета) ради предузимања потребних мера, како не би дошло до штетних последица у даљем току поступка јавне набавке.

### ***Примена одредаба о спречавању сукоба интереса на декана***

#### **Члан 10.**

Декан о свом додатном раду и оснивачким правима у привредним и др. субјектима предвиђеним овим правилником обавештава Председника Савета Факултета.

### ***Евиденција о додатном раду и обављању привредне делатности***

#### **Члан 11.**

На Факултету се води евиденција о обавештењима и сагласностима утврђеним овим Правилником.

Евиденција из става 1. овог члана нема карактер јавне евиденције.

Координатор управљања ризиком води евиденцију или лице које координатор за то овласти.

Начин вођења евиденције регулише се Пословником о вођењу евиденције.

### **III УПРАВЉАЊЕ СУКОБОМ ИНТЕРЕСА**

#### *Поверљиво саветовање*

#### **Члан 12.**

Декан Факултета одређује једног запосленог као лице за координацију успостављања процеса управљања ризицима, које је задужено за давање поверљивих савета и смерница запосленима у вези са спречавањем сукоба интереса (у даљем тексту: координатор управљања ризиком).

Запослени може, одмах по сазнању о постојању приватног интереса у вези са обављањем послова и одлучивањем у којем учествује, да се обрати координатору управљања ризиком у циљу добијања савета и смерница за спречавање сукоба интереса.

Координатор управљања ризиком није у обавези да открива детаље разговора са запосленим или информације у усменом или писаном облику, до којих је у разговору са њим дошао.

#### *Пријављивање приватног интереса*

#### **Члан 13.**

Запослени је дужан да одмах по сазнању, а најкасније првог наредног радног дана поднесе писмену пријаву непосредном руководиоцу или декану о постојању приватног интереса у вези са пословима које обавља, ради доношења одлуке о изузећу.

У случају из става 1 овог члана, запослени је дужан да се уздржи од даљих активности које могу угрозити јавни интерес до одлучивања о изузећу.

О изузећу запосленог из става 2. овог члана одлучује декан односно лице које он овласти (координатор за управљање ризиком) у року од 5 (пет) дана од дана пријема пријаве.

### **IV ПРИЈАВЉИВАЊЕ СУМЊЕ НА ПОСТОЈАЊЕ СУКОБА ИНТЕРЕСА И ЊЕГОВО САНКЦИОНИСАЊЕ**

#### *Пријављивање сумње на постојање сукоба интереса*

#### **Члан 14.**

У случају сумње на постојање сукоба интереса другог запосленог на Факултету сваки запослени дужан је да одмах по сазнању, а најкасније првог наредног радног дана, све познате информације достави координатору ризика.

#### *Санкционисање сукоба интереса*

#### **Члан 15.**

Поступање запослених супротно одредбама овог Правилника представљају теже повреде обавеза из радног односа, односно тежу повреду радне дисциплине.

III УПРАВЉАЊЕ  
**V ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Објављивање и ступање на снагу**

**Члан 16.**

Овај Правилник ступа на снагу у року од осам дана од дана његовог објављивања на огласној табли Факултета.



**ПРЕДСЕДНИК САВЕТА**

**Проф. др Јасмина Гачић**

Члан 13.

Јавностање је дужан да одмах по свирању, а најкасније првог радног дана по истеку петнаест дана од дана доношења одлуке, објави одлуку у јавном листу. У случају не стварања јавностања, одлука се објављује у јавном листу. Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

IV ПРВИЈАВЉИВАЊЕ СУМНЕ НА ПОСТОЈАЊЕ СУКОБА ИНТЕРЕСА И РАДОВО САНКЦИОНИСАЊЕ

Пројекативне сумње на постојање сукоба интереса

Члан 14.

У случају сумње на постојање сукоба интереса државотворног значаја, сваки запослени дужан је да одмах по свирању, а најкасније првог радног дана, објави информације о постојању сукоба интереса.

Санкционисање сукоба интереса

Члан 15.

Поступање запослених суровито одређено овом Правилником представљају тежак поремећај обављања послова, односно тежак поремећај радне дисциплине.