

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ФАКУЛТЕТ БЕЗБЕДНОСТИ
Број: 721/2
Датум: 26.10.2017. године
Београд, Господара Вучића бр. 50

На основу члана 63. Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“ бр. 88/2017) и члана 40. Статута Факултета безбедности (пречишћен текст), Савет Факултета је на седници одржаној дана 26.10.2017. године донео

ОДЛУКУ

Усваја се Правилник о мерилима за утврђивање висине школарине, административне и друге услуге које нису обухваћене школарином

Текст Правилника чини саставни део ове одлуке

Образложење

Разматрајући предлог Правилника о мерилима за утврђивање висине школарине, административне и друге услуге које нису обухваћене школарином, којим се дефинише појам школарине, статус студента који плаћа школарину, мерила за утврђивање висине школарине, административне и друге услуге које нису укључене у школарину на свим нивоима студијских програма, а које представљају обавезу студента, критеријуми и услови за ослобађање плаћања од школарине, као и услови и начин повраћаја средстава за уплаћену школарину и других трошкова студирања студената Факултета безбедности, Савет Факултета је одлучио као у диспозитиву.



Доставити:

- Архиви

721/2
26. 10. 2017.
БЕОГРАД, Ул. Господска Вучића бр. 50

На основу Члана 61. став 1. и члана 63. став 1. тачка 9. Закона о високом образовању („Сл.гласник РС”, бр. 88/17), Члана 40. став 1. тачка 9. Статута Универзитета у Београду - Факултета безбедности- пречишћен текст, Савет Факултета безбедности на седници одржаној 26.10.2017. доноси

**ПРАВИЛНИК О МЕРИЛИМА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ВИСИНЕ ШКОЛАРИНЕ, АДМИНИСТРАТИВНЕ И
ДРУГЕ УСЛУГЕ КОЈЕ НИСУ ОБУХВАЋЕНЕ ШКОЛАРИНОМ**

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником се дефинише појам школарине, статус студента који плаћа школарину, мерила за утврђивање висине школарине, административне и друге услуге које нису укључене у школарину на свим нивоима студијских програма, а које представљају обавезу студента, критеријуми и услови за ослобађање плаћања од школарине, као и услови и начин повраћаја средстава за уплаћену школарину и других трошкова студирања студентима Универзитета у Београду - Факултета безбедности у Београду (у даљем тексту: Факултет)

Члан 2.

Правилником о мерилима за утврђивање висине школарине, административне и друге услуге које нису обухваћене школарином (у даљем тексту: Правилник) се обезбеђује јавност и транспарентност мерила за утврђивање висине школарине. Правилник се односи на основне академске, специјалистичке, мастер и докторске студије на Факултету.

Члан 3.

Школарином се утврђују трошкови студирања за једну школску годину, односно за стицање 60 ЕСПБ бодова.

Школарина обухвата накнаде за редовне услуге које Факултет пружа студентима у оквиру остваривања студијског програма. Школарина се утврђује на основу мерила која су неопходна да се надокнаде трошкови извођења студијских програма и других активности везани за њихово извођење у складу са стандардима предвиђеним у критеријумима за акредитацију и другим одговарајућим прописима.

Члан 4.

Редовне услуге које Факултет пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма, а која су саставни део школарине су:

1. Сви облици наставе предвиђени студијским програмом;
2. Све предиспитне обавезе предвиђене студијским програмом;
3. Две пријаве испита;
4. Пријава, израда и одбрана завршног рада на свим нивоима студија;
5. Услуге библиотеке, читаонице, рачунарске лабораторије;
6. Остале услуге предвиђене општим актима Факултета и Универзитета у Београду.

Члан 5.

Школарина се утврђује у висини, која покрива накнаду трошкова за:

1. Предавања, вежбе, практикуме, консултације, семинаре и друге облике наставе предвиђене студијским програмом, колоквијуме, две пријаве испита, услуге библиотеке, читаонице, рачунарске лабораторије, истраживачки рад на докторским студијама, менторство и стручну помоћ при изради завршних радова и др;

Ова накнада се користи за покриће дела зараде наставника, сарадника, гостујућих предавача и других учесника у настави а који нису запослени на Факултету као и трошкове неопходне за извођење практичне наставе и самосталног експерименталног рада.

2. Сталне трошкове Факултета: трошкови електричне енергије, трошкови централног грејања, трошкови комуналних услуга, трошкови комуникационих услуга у мери у којој нису покривени средствима из Буџета;

3. Редовно обнављање и одржавање рачунарске опреме, софтвера и електронске подршке (интернет, рачунарске лабораторије, трошкови софтвера за откривање плаџијата, и др.) неопходних за извођење наставе на Факултету у мери у којој нису покривени средствима из Буџета;

4. Набавку уџбеника, научне и стручне литературе и часописа за библиотеку Факултета који су неопходни за припремање испита, студентске радове и научна истраживања, као и трошкове приступа електронским базама података;

5. Инвестиционо и текуће одржавање;

6. Набавку нове рачунарске опреме потребне за одвијање наставног процеса;

7. Акредитацију студијских програма Факултета ;
8. Научно-истраживачки и стручни рад за подизање квалитета студија, организовање и реализација стручне праксе као обавезног дела студијског програма;
9. Део трошкова за функционисање и реализација активности Универзитета у Београду (међународна сарадња, јединствени информациони систем, издавање диплома);
10. Услуге за рад административно стручних служби Универзитета и Факултета;
11. Трошкове учешћа студената на стручним екскурзијама, трошкови студентских спортских активности и
12. Друге трошкове од значаја за успешну реализацију наставно-научног процеса.

II ШКОЛАРИНА

Члан 6.

Сви студенти који се уписују у студијску годину закључују Уговор са Факултетом у коме се прецизирају права и обавезе уговорних страна. За студенте који се сами финансирају (самофинансирајући студенти), Уговором се регулише динамика уплата школарине.

Могућност плаћања на рате као и број рата одређује Савет Факултета независно од доношења одлуке о висини школарине, уз обавезност да исту донесу пре објављивања конкурса за све нивое студија.

Члан 7.

Висина средстава које студент уплаћује као школарину одређује се, у зависности од броја ЕСПБ бодова за предмете које уписује, по формули:

$$\text{Š} = 60 \times \text{ESPB}$$

Š - школарина

У случају да студент уписује више или мање од 60 ЕСПБ бодова у току школске године, школарина се увећава или смањује сразмерно уписаном броју ЕСПБ бодова, и израчунава се по следећој формулацији:

$$SS = \frac{S \times ESPB}{60}$$

SS = сразмерна школарина

S = школарина за 60 ESPB бодова

ESPB = број бодова које носе предмети које студент уписује.

III МЕРИЛА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ВИСИНЕ ШКОЛАРИНЕ НА СВИМ НИВОИМА СТУДИЈА

1. ОПШТЕ ОДРЕДНИЦЕ

Члан 8.

Висина школарине се утврђује полазећи од трошкова у складу са чланом 5. овог Правилника и накнаде коју Факултет издава за Универзитет у Београду - Ректорат, на основу Одлуке о издавању дела сопствених прихода факултета и института за финансирање заједничких послова на нивоу Универзитета у Београду, донете од стране Савета Универзитета у Београду.

Члан 9.

За прорачун трошкова насталих у вези са школовањем, који се по Плану организације и извођења наставе на свим нивоима студија класификују као дневни, користи се 150 радних дана у току школске године.

Трошкови школовања се изражавају у поенима. Укупан број поена за све трошкове износи 100.

Поени се преводе у бодове да би се утврдио износ трошкова у бодовима.

Да би се утврдио износ трошкова у бодовима, за израчунавање се узима релација 1 поен = X бодова.

Одлуку о вредности једног поена у бодовима (X) којим се изражава удео појединачних у укупним трошковима школовања, доноси Савет Факултета.

Висина новчане вредности бода за обрачун трошкова одређује се према динарској противвредности за 1 евро по званичном средњем курсу Народне банке Србије.

Спецификација трошкова, удео поена, вредност 1 поена у бодовима, као и број бодова приказан је у табелама у прилогима од 1 до 4 који су саставни део Упутства за утврђивање висине школарине за све нивое студија.

Вредност 1 поена у бодовима утврђена је за школску 2017/18. годину овим Правилником. За сваку наредну школску годину, утврђивање трошкова, удео појединачних у укупним трошковима, као и вредност 1 поена у бодовима утврђује се посебном Одлуком Савета Факултета.

2. ВИСИНА ШКОЛАРИНЕ

Члан 10.

Висина школарине на свим нивоима студија, одређује се као збир трошкова за реализацију наставног процеса сходно члану 5. овог Правилника.

Трошкови из претходног става овог Правилника одређују се тако што се на производ коефицијента К (који представља збир бодова према табелама у прилогу од 1 до 4), броја радних дана утврђеног за школску годину (BDŠ) и висине новчане вредности бода, дода номинални износ накнаде која се издваја за финансирање заједничких послова на нивоу Универзитета у Београду, донете од стране Савета Универзитета у Београду.

Накнада за Универзитет у Београду - Ректорат, у формули је означена као NU.

3. УТВРЂИВАЊЕ ТРОШКОВА

Члан 11.

У складу са стварно насталим трошковима према одређеним категоријама, врши се појединачно за сваку годину, усклађивање удела поједничких трошкова у укупним трошковима насталих у вези са школовањем студената на свим нивоима студија.

Одлуку о учешћу трошкова за сваку годину доноси Савет Факултета.

ПРИМЕР ОДРЕЂИВАЊА ВИСИНЕ ШКОЛАРИНЕ НА ОСНОВНИМ АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА

Члан 12.

Сходно члановима 8, 9, 10. и 11. овог Правилника, висина школарине на основном академским студијама утврђује се према следећој формулама:

$$\text{ŠOS} = (K \times \text{BDŠ} \times 1 \text{ евро}) + \text{NU}$$

Према подацима из Табеле 1 (Прилог 1 Правилника), коефицијент К се одређује као сума следећих трошкова:

- Укупни трошкови наставног процеса -2 ,54
- Научно-истраживачки и стручни рад за подизање квалитета студија – 0,57
- Општи материјални трошкови (трошкови електричне енергије, централног грејања, комуналних услуга, комуникационих услуга) – 0,51
- Одржавање рачунарске опреме, софтвера и електронске подршке - 0,17
- Набавка уџбеника, научне и стручне литературе- 0,28
- Инвестиционо и текуће одржавање - 0,17
- Акредитација студијских програма - 0,03
- Трошкови административно - стручних служби – 1,29
- Функционисање и реализација активности Универзитета (међународна сарадња, ЈИС, издавање диплома) - 0,06
- Други трошкови од значаја за успешну реализацију наставно - научног процеса - 0,03

Наведени трошкови су исказани у скраћеном опису - детаљан опис је датје у Прилогу у табелама од 1 до 4.

Укупна вредност коефицијента је:

$$K = 5,65 (2,54 + 0,57 + 0,51 + 0,17 + 0,28 + 0,17 + 0,03 + 1,29 + 0,06 + 0,03).$$

Број радних дана (ВДШ), сходно члану 9. овог правила је 150, а одређен је на основу Плана организације и извођења наставе на основним академским студијама.

Накнада за Универзитет у Београду - Ректорат, у формулацији означена као НУ и према важећој Одлуци износи 1500,00 динара за сваког самофинансирајућег студента.

Укупна висина школарине износи:

$$\text{ŠOS} = (5,65 \times 150 \times 1e) + 1500,00 \text{ рсд} = 847,50 \text{ евра} + 1500,00 \text{ рсд},$$

односно на дан 25.01.2017. (1 евро = 123,9450) 105.043,39 рсд + 1500,00 рсд (106.543,39 рсд)

Датум наведен у претходном ставу који је узет за прерачун 1 евра у динаре је дан када је Савет Факултета донео Одлуку о утврђивању висина школарине за школску 2017/18. годину.

Члан 13.

Одлуку о висини школарине за наредну школску годину за све студијске програме, за студенте основних академских, специјалистичких, мастер и докторских студија, који плаћају школарину, по претходно прибављеном мишљењу Оснивача, доноси Савет факултета на предлог Наставно- научног већа пре расписивања конкурса за упис нових студената.

Савет може да заокружи износ школарине који не сме бити већи од износа који је утврђен према задатој формулацији.

IV АДМИНИСТРАТИВНЕ И ДРУГЕ УСЛУГЕ КОЈЕ НИСУ ОБУХВАЋЕНЕ ШКОЛАРИНОМ

Члан 14.

Факултет за административне услуге које нису обухваћене школарином наплаћује накнаде у висини које је одобрио Савет факултета и то за:

1. административни трошак првог уписа на студијски програм;
2. трошкови организације спровођења припремне наставе за упис;
3. пријављивање испита које није обухваћено школарином;
4. пријављивање испита по истеку рока за пријављивање;
5. издавање уверења о положеним испитима;

6. полагање испита пред комисијом на захтев студента;
7. промену студијског програма/студијске групе;
8. промену теме или промена ментора за завршни рад;
9. пријаву изборних предмета после утврђеног рока за пријављивање;
10. промену изборног предмета;
11. накнадно поништавање положених испита;
12. накнадну оверу семестра;
13. признавање испита са других факултета;
14. издавање дупликата индекса или дипломе;
15. давање исписница;
16. друге сличне ванредне услуге на захтев студента.

Члан 15.

Административни трошкови првог уписа на студијски програм су услуге које факултет пружа приликом организације пријемног испита:

- пријем докумената;
- утврђивање редоследа кандидата за упис;
- састављање тестова за полагање пријемног испита;
- техничка припрема тестова за пријемни испит;
- организација дежурства на пријемном испиту;
- комисијско прегледање и оцењивање тестова пријемног испита;
- техничка и финансијска подршка за реализацију уписа;
- утврђивање коначне ранг листе кандидата;

Члан 16.

Трошкови спровођења и организовања припремне наставе обухватају:

- промоција и популаризација Факултета на територији Републике Србије;
- утврђивање укупног фонда сати за сваки предмет појединачно који се полаже на пријемном испиту;
- организација термина за наставу по предметима који се полажу на пријемном испиту;
- ангажовање наставника и сарадника за извођење предавања у оквиру предмета који су предвиђени припремном наставом;
- обезбеђење материјала неопходног за похађање припремне наставе будућих бруцоша;

IV ОСЛОБАЂАЊЕ ПЛАЋАЊА ШКОЛАРИНЕ

Члан 17.

Студент се може ослободити плаћања школарине или дела школарине у случајевима утврђеним овим Правилником и у зависности од финансијских могућности Факултета.

Ослобађање плаћања школарине важи само за школску годину за коју је одобрено.

Ослобађање се врши на захтев студента, који се подноси Савету факултета, преко службе која је задужена за студентска питања, по правилу на почетку школске године.

Уз захтев за ослобађање плаћања школарине, студент је дужан да поднесе документацију на основу које се утврђује испуњеност услова за ослобађање од плаћања школарине.

У случају да се захтев за ослобађањем плаћања школарине прихвати, а студент је већ извршио уплату школарине, уплаћени износ се враћа студенту на основу Одлуке декана факултета.

Ослобађање од плаћања школарине студент може остварити само једном у току студирања.

Члан 18.

- Студент може бити ослобођен плаћања школарине у висини од 100% од износа школарине за текућу школску годину коју уписује у случају: ако лично болује од теже, трајне болести због које мора набављати медицинска помагала, лекове и слично веће вредности;

- у другим случајевима, ако се на основу поднете документације, докаже да би плаћањем школарине озбиљно била доведена у питање егзистенција студента и чланова његове породице.

Члан 19.

Студент који је остварио успех у току студирања може бити ослобођен плаћања дела школарине за текућу школску годину коју уписује у случају:

1. да живи у домаћинству са хендикепираним и/или тешко оболелим члановима породице (отац, мајка, усвојилац), ако је домаћинство слабијег материјалног стања - укупни приходи до висине просечне зараде у Републици Србије према последњем објављеном податку надлежног органа (Завод за статистику);
2. да је студент са посебним потребама, уколико актима надлежног министарства није утврђено да студира на терет буџета;
3. ако је студент најмање друге године и постиже изузетне резултате током студија, односно ако се налази међу 10 најбољих студената на својој години студија са минималним просеком оцене 9, без поновљене године а није рангиран за упис на терет буџета у складу са одредбама правила студија.
4. у другим случајевима ако се , на основу поднете документације, докаже да није у могућности да уплати укупну школарину.

Одлуку о ослобађању плаћања школарине из Члана 18. и 19. овог Правилника доноси Савет факултета.

VI ПОВРАЋАЈ УПЛАЋЕНЕ ШКОЛАРИНЕ И ДРУГИХ НАКНАДА ЗА АДМИНИСТРАТИВНЕ И ДРУГЕ УСЛУГЕ КОЈЕ НИСУ ОБУХВАЋЕНЕ ШКОЛАРИНОМ

Члан 20.

Студент има право на повраћај уплаћене школарине у случају:

1. погрешно уплаћеног већег износа школарине;
2. ослобађање плаћања школарине у случајевима и на начин утврђеним овим Правилником.

Повраћај уплаћене школарине се врши на захтев студента који је дужан да исти достави Студентској служби, а на основу Одлуке декана факултета.

Члан 21.

Уколико се студент исписује са студија у току школске године, нема право на повраћај износа школарине коју је уплатио до подношења захтева за издавање исписнице. Уколико није измирио све обавезе плаћања школарине, у случају да школарину плаћа у ратама, дужан је да приликом подношења захтева за издавање исписнице изврши уплату свих доспелих рата и доказе о уплати достави Студентској служби пре издавања исписнице.

Члан 22.

Студент који је грешком уплатио већи износ школарине од износа школарине утврђене одлуком Савета, има право на повраћај дела уплаћене школарине у висини разлике износа уплаћене и утврђеног износа школарине.

Члан 23.

Студент има право на повраћај накнаде за административне и друге услуге које нису обухваћене школарином у случају:

1. ако је накнаду уплатио, а није постојао основ за уплату и то у висини уплаћеног износа;
2. ако је накнаду уплатио у већем износу од утврђеног износа, у висини разлике између уплаћене и утврђеног износа накнаде.

Повраћај уплаћених средстава на име накнаде за административне и друге услуге које нису обухваћене школарином се врши на захтев сутдента, који се подноси уз одговарајуће доказе Студентској служби, а на основу Одлуке декана факултета.

Члан 24.

У случају да студенту престане статус студента:

- исписивање са студија
- неблаговременим завршавањем студија у складу са Законом;
- изрицањем дисциплинске мере искључења са студија,

дужан је да измири све доспеле обавезе, најкасније до дана престанка статуса студента.

Изузетно, ако студенту престане статус студента из разлога наведених у ставу 1. алинејама 1 и 2 овог Члана због теже болести и другог оправданог разлога, Савет факултета може донети Одлуку да се студенту изврши повраћај дела школарине, односно да се ослобађа плаћања пуне школарине за годину у којој му је престао статус студента, водећи рачуна о стварно насталим трошковима.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 25.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о мерилима за утврђивање висине школарине, административних и других услуга које нису обухваћене школарином број 104/3 од 23.фебруара 2017.године.

Члан 26.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања на интернет страници Факултета.



САДРЖАЈ:

• I Опште одредбе.....	1
• II Школарина.....	3
• III Мерила за утврђивање висине школарине на основним академским студијама .	4
1. Опште одреднице	4
2. Висина школарине	5
3. Утврђивање школарине.....	5
Пример оредђивања висине школарине на Основним академским студијама	6
IV Административне и друге услуге које нису обухваћене школарином	7
V Ослобађање плаћања школарине.....	9
VI Повраћај уплаћене школарине и других накнада за административне и друге услуге које нису обухваћене школарином	10
VII Прелазне и завршне одредбе.....	12
Прилози	
1. Прилог –Табела 1.....	14
2. Прилог- Табела 2	15
3. Прилог- Табела 3	16
4. Прилог- Табела 4	17

Табела 1

За израчунавање броја поена односно бодова, ради утврђивања висине школарине на основним академским студијама за самофинансирајуће студенте (1 - 4 година) за 60 ЕСПБ у школској 2017/18. години

1	2	3	4
Р.Б.	Врста трошкова у процесу реализације наставе	Удео поена појединачно и укупно	Удео бодова појединачно и укупно (К)
1.	Укупни трошкови наставног процеса –зараде наставника и сарадника, гостујућих професора и других учесника у настави -Предавања, вежбе, практикуми, консултације, семинари и други облици наставе предвиђени студијским програмом, колоквијуми, две пријаве испита, менторство и стручну помоћ при изради дипломских радова и др.)	45	2,54
2.	Научно - истраживачки и стручни рад за подизање квалитета студија, организовање и реализација стручне праксе	10	0,57
3.	Општи материјални трошкови(трошкови електричне енергије, трошкови централног грејања, трошкови комуналних услуга, трошкови комуникационих услуга, трошкови финансирања студенских организација и такмичења)	9	0,51
4.	Одржавање рачунарске опреме, софтвера и електронске подршке (интернет, рачунарске лабораторије, трошкови софтвера за откривање плаџијата, и др.) неопходних за извођење наставе	3	0,17
5.	Набавка уџбеника, научне и стручне литературе (Набавка уџбеника, научне и стручне литературе и часописа за библиотеку Факултета који су неопходни за припремање испита, студенческе радове и научна истраживања, као и трошкове приступа електронским базама података)	5	0,28
6.	Инвестиционо и текуће одржавање објекта и опреме	3	0,17
7.	Акредитација студијских програма	0,5	0,03
8.	Трошкови административно - стручних служби	23	1,29
9.	Функционисање и реализације активности Универзитета (међународна сарадња, ЈИС, издавање диплома)	1	0,06
10.	Други трошкови од значаја за успешну реализацију наставно - научног процеса	0,5	0,03
УКУПНО:		100	5,65

* Вредност 1 поен = 0,0565 бодова

* К = збир колоне 4 = 5,65

Табела 2

За израчунавање броја поена односно бодова, ради утврђивања висине школарине на специјалистичким струковним студијама за самофинансирајуће студенте за 60 ЕСПБ у школској 2017/18. години

1	2	3	4
P.Б.	Врста трошкова у процесу реализације наставе	Удео поена појединачно и укупно	Удео бодова појединачно и укупно (K)
1.	Укупни трошкови наставног процеса –зараде наставника и сарадника, гостујућих професора и других учесника у настави -Предавања, вежбе, практикуми, консултације, семинари и други облици наставе предвиђени студијским програмом, колоквијуми, две пријаве испита, менторство и стручну помоћ при изради дипломских радова и др.)	25	1,35
2.	Научно - истраживачки и стручни рад за подизање квалитета студија, организовање и реализација стручне праксе	25	1,35
3.	Општи материјални трошкови(трошкови електричне енергије, трошкови централног грејања, трошкови комуналних услуга, трошкови комуникационих услуга, трошкови финансирања студенских организација и такмичења)	10	0,54
4.	Одржавање рачунарске опреме, софтвера и електронске подршке (интернет, рачунарске лабораторије, трошкови софтвера за откривање плаџијата, и др.) неопходних за извођење наставе	5	0,27
5.	Набавка уџбеника, научне и стручне литературе (Набавка уџбеника, научне и стручне литературе и часописа за библиотеку Факултета који су неопходни за припремање испита, студенчки радове и научна истраживања, као и трошкове приступа електронским базама података)	15	0,80
6.	Инвестиционо и текуће одржавање објекта и опреме	3	0,16
7.	Акредитација студијских програма	0,5	0,03
8.	Трошкови административно - стручних служби	10	0,54
9.	Функционисање и реализација активности Универзитета (међународна сарадња, ЈИС, издавање диплома)	5	0,27
10.	Други трошкови од значаја за успешну реализацију наставно - научног процеса	1,5	0,08
УКУПНО:		100	5,39

* Вредност 1 поен = 0,0540 бодова

* K = збир колоне 4 = 5,39

Табела 3

За израчунавање броја поена односно бодова, ради утврђивања висине школарине на мастер академским студијама за самофинансирајуће студенте за 60 ЕСПБ у школској 2017/18. години

1	2	3	4
P.Б.	Врста трошкова у процесу реализације наставе	Удео поена појединачно и укупно	Удео бодова појединачно и укупно (K)
1.	Укупни трошкови наставног процеса –зараде наставника и сарадника, гостујућих професора и других учесника у настави -Предавања, вежбе, практикуми, консултације, семинари и други облици наставе предвиђени студијским програмом, колоквијуми, две пријаве испита, менторство и стручну помоћ при изради дипломских радова и др.)	25	1,46
2.	Научно - истраживачки и стручни рад за подизање квалитета студија, организовање и реализација стручне праксе	25	1,46
3.	Општи материјални трошкови(трошкови електричне енергије, трошкови централног грејања, трошкови комуналних услуга, трошкови комуникационих услуга, трошкови финансирања студенских организација и такмичења)	10	0,59
4.	Одржавање рачунарске опреме, софтвера и електронске подршке (интернет, рачунарске лабораторије, трошкови софтвера за откривање плаџијата, и др.) неопходних за извођење наставе	5	0,29
5.	Набавка уџбеника, научне и стручне литературе (Набавка уџбеника, научне и стручне литературе и часописа за библиотеку Факултета који су неопходни за припремање испита, студенческе радове и научна истраживања, као и трошкове приступа електронским базама података)	15	0,87
6.	Инвестиционо и текуће одржавање објекта и опреме	3	0,18
7.	Акредитација студијских програма	0,5	0,03
8.	Трошкови административно - стручних служби	10	0,59
9.	Функционисање и реализације активности Универзитета (међународна сарадња, ЈИС, издавање диплома)	5	0,29
10.	Други трошкови од значаја за успешну реализацију наставно - научног процеса	1,5	0,09
УКУПНО:		100	5,84

* Вредност 1 поен = 0,0585 бодова

* K = збир колоне 4 = 5,84

Табела 4

За израчунавање броја поена односно бодова, ради утврђивања висине школарине на докторским академским студијама за самофинансирајуће студенте за 60 ЕСПБ у школској 2017/18. години

1	2	3	4
Р.Б.	Врста трошкова у процесу реализације наставе	Удео поена појединачно и укупно	Удео бодова појединачно и укупно (K)
1.	Укупни трошкови наставног процеса –зараде наставника и сарадника, гостујућих професора и других учесника у настави -Предавања, вежбе, практикуми, консултације, семинари и други облици наставе предвиђени студијским програмом, колоквијуми, две пријаве испита, менторство и стручну помоћ при изради дипломских радова и др.)	30	2,80
2.	Научно - истраживачки и стручни рад за подизање квалитета студија, организовање и реализација стручне праксе	25	2,34
3.	Општи материјални трошкови(трошкови електричне енергије, трошкови централног грејања, трошкови комуналних услуга, трошкови комуникационих услуга, трошкови финансирања студенских организација и такмичења)	5	0,47
4.	Одржавање рачунарске опреме, софтвера и електронске подршке (интернет, рачунарске лабораторије, трошкови софтвера за откривање плагијата, и др.) неопходних за извођење наставе	5	0,47
5.	Набавка уџбеника, научне и стручне литературе (Набавка уџбеника, научне и стручне литературе и часописа за библиотеку Факултета који су неопходни за припремање испита, студенчки радове и научна истраживања, као и трошкове приступа електронским базама података)	15	1,40
6.	Инвестиционо и текуће одржавање објекта и опреме	3	0,28
7.	Акредитација студијских програма	0,5	0,05
8.	Трошкови административно - стручних служби	10	0,93
9.	Функционисање и реализације активности Универзитета (међународна сарадња, ЈИС, издавање диплома)	5	0,47
10.	Други трошкови од значаја за успешну реализацију наставно - научног процеса	1,5	0,14
УКУПНО:		100	9,35

* Вредност 1 поен = 0,0935 бодова

* K = збир колоне 4 = 9,35