



УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ

ФАКУЛТЕТ БЕЗБЕДНОСТИ



ПРАВИЛНИК О ДОКТОРСКИМ СТУДИЈАМА НА ФАКУЛТЕТУ БЕЗБЕДНОСТИ

ЈУЛ, 2019. године

САДРЖАЈ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ.....	3
Задаци докторских студија.....	3
Организација и циљ докторских студија.....	3
Студијски програм.....	4
Језик студија.....	4
II УСЛОВИ УПИСА НА ДОКТОРСКЕ СТУДИЈЕ.....	4
Рангирање кандидата.....	5
Комисија за упис.....	6
Уговор о студирању.....	6
Страни држављани.....	6
Упис држављана Републике Србије који су претходно образовање.....	7
завршили у иностранству.....	7
Магистри наука.....	7
Дисциплинска и друга одговорност студената.....	7
III СТУДИРАЊЕ И УПИС НАРЕДНИХ ГОДИНА СТУДИЈА.....	7
Школска година.....	7
План извођења наставе.....	7
Рок за завршетак докторских студија.....	8
Рангирање студената друге и треће годинје.....	8
Друга година студија.....	8
Трећа година студија.....	9
IV РЕАЛИЗАТОРИ ДОКТОРСКИХ СТУДИЈА.....	9
Руководилац докторских студија.....	9
Потенцијални ментор (тутор).....	10
Ментор.....	10
Промена ментора.....	11
Сукоб интереса.....	11
Услови за ангажовање наставника на докторским студијама.....	11
V ПОСТУПАК ПРИПРЕМЕ И УСЛОВИ ЗА ОДБРАНУ ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ.....	11
Појам докторске дисертације.....	11
Облик и садржај докторске дисертације.....	12

1. Пријава теме докторске дисертације.....	12
Подношење пријаве теме докторске дисертације.....	12
Комисија за оцену научне заснованости теме докторске дисертације.....	13
Извештај Комисије за оцену научне заснованости теме докторске дисертације.....	13
Одлука о прихватању теме докторске дисертације и одређивању ментора.....	14
Сагласност на одлуку о прихватању теме докторске дисертације.....	14
и одређивању ментора.....	14
Достављање одлуке.....	14
2. Оцена докторске дисертације.....	14
Подношење докторске дисертације на оцену.....	14
Комисија за оцену докторске дисертације.....	15
Извештај Комисије за оцену докторске дисертације.....	15
Увид јавности.....	16
Одлуке о усвајању извештаја Комисије за оцену докторске дисертације и о именовању Комисије за одбрану докторске дисертације.....	16
3. Одбрана докторске дисертације.....	17
Сагласност на одлуке о усвајању извештаја Комисије за оцену докторске дисертације и о именовању Комисије за одбрану докторске дисертације.....	17
Комисија за одбрану докторске дисертације.....	17
Јавна одбрана докторске дисертације.....	18
Одлука о одбрани докторске дисертације.....	18
VI ЗАШТИТА РЕЗУЛТАТА ИСТРАЖИВАЊА ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ.....	19
VII РЕПОЗИТОРИЈУМ ОДБРАЊЕНИХ ДОКТОРСКИХ ДИСЕРТАЦИЈА.....	19
VIII ПРОМОЦИЈА ДОКТОРА НАУКА.....	20
IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ.....	20

На основу чланова 35. ст. 3. и 40. став 7. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, број 88/2017, 27/2018 – др. закон и 73/2018), члана 1. Правилника о докторским студијама на Универзитету у Београду („Гласник Универзитета у Београду“, број 191 од 24. маја 2016. године), и члана 45. у вези са члановима 65. и 70. Статута Факултета безбедности бр. 862/5 од 25.12.2018. године, Наставно-научно веће Факултета безбедности Универзитета у Београду, на седници одржаној 08. јула 2019. године, доноси

ПРАВИЛНИК О ДОКТОРСКИМ СТУДИЈАМА НА ФАКУЛТЕТУ БЕЗБЕДНОСТИ

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником уређују се докторске студије на Факултету безбедности (у даљем тексту: Факултет): услови и критеријуми за упис на докторске студије, организација и извођење докторских студија, права и обавезе студената на докторским студијама (у даљем тексту: студенти) и реализатора докторских студија, поступак припреме и услови за одбрану докторске дисертације, заштита резултата истраживања, дигитални репозиторијум и друга питања од значаја за докторске студије.

Члан 2.

Факултет организује и реализује докторске студије у складу са Законом о високом образовању (у даљем тексту: Закон), Статутом Универзитета у Београду и Факултета, наставним планом и програмом докторских студија на Факултету, годишњим планом реализације наставе на докторским студијама, Правилником о докторским студијама Универзитета у Београду и овим Правилником.

Задаци докторских студија

Члан 3.

Задаци докторских студија су:

- 1) стварање нових знања у области наука безбедности, њихова теоријска и практична артикулација;
- 2) оспособљавање студената за самостално, оригинално и научно засновано истраживање којим се проширују границе знања као и критичко оцењивање рада других.

Организација и циљ докторских студија

Члан 4.

Факултет организује докторске студије из области наука безбедности у циљу унапређења научноистраживачког рада, развоја критичког мишљења и оспособљавања студената да самостално реализују оригинална научна истраживања, као и да критички процењују истраживања других.

Студијски програм

Члан 5.

Студијски програм докторских студија заснован је на стицању знања кроз самосталан и индивидуалан научноистраживачки рад, кроз предмете и друге научне и стручне активности које укључују критичко размишљање.

Савладавањем студијског програма докторских студија студент стиче компетенције квалификованог истраживача који може да спроводи одговорно и независно истраживање у складу са принципима добре истраживачке праксе и Националним оквиром квалификација.

Члан 6.

Докторске студије се реализују на основу акредитованог студијског програма, трају три школске године (шест семестара), а обим студија износи укупно 180 ЕСПБ бодова.

Језик студија

Члан 7.

Докторске студије се изводе на српском језику, а могу се организовати и изводити и на страном језику или језику националне мањине под условом да се тако утврди студијским програмом и актом о акредитацији.

II УСЛОВИ УПИСА НА ДОКТОРСКЕ СТУДИЈЕ

Члан 8.

Општи услови за упис на докторске студије прописани су Законом, Статутом и општим актима Факултета и Универзитета, а ближи услови прописују се овим правилником, студијским програмом, условима Конкурса за упис на студијски програм докторских студија (у даљем тексту: Конкурс) и другим општим актима Факултета.

Члан 9.

На докторске студије може се уписати лице које има:

- 1) завршене мастер академске студије, односно интегрисане студије, са најмање 300 ЕСПБ, просечном оценом најмање 8 (осам) на основним академским студијама и просечном оценом најмање 8 (осам) на мастер академским студијама, односно интегрисаним студијама, или
- 2) завршене мастер академске студије, односно интегрисане студије, са најмање 300 ЕСПБ и остварене научне радове који су објављени у часописима са листе ресорног министарства пре уписа на докторске студије. Објављени радови морају бити из истих или сродних научних области за које је матичан Факултет.

Конкурсом се прописују одговарајуће завршене мастер академске студије, односно интегрисане студије као услов за упис на докторске студије на Факултету.

Члан 10.

На докторске студије може се уписати и лице које је започело докторске студије у истој или сродној научној области на другој високошколској установи, под условима утврђеним студијским програмом, на начин и по поступку утврђеним општим актима Универзитета и Факултета.

Лице из става 1. овог члана мора испуњавати услове за упис на студијски програм и може му бити признато највише 90 ЕСПБ. Ово лице може се уписати само као самофинансирајући студент и не убраја се у одобрени број студената за одређени студијски програм.

Рангирање кандидата

Члан 11.

Редослед кандидата за упис на докторске студије утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним и мастер академским студијама, дужине студирања на основним и мастер академским студијама, остварених научних резултата, резултата постигнутог на пријемном испиту и других услова прописаних овим правилником и општим актима Факултета и конкурсом.

Члан 12.

Општа просечна оцена студирања (ОПО) израчунава се на основу просечних оцена студирања на основним академским студијама (ОцОС) и мастер академским студијама (ОцМС), пондерисаних дужином трајања студијског програма на основним академским и мастер академским студијама израженом у ЕСПБ бодовима (ОСбод и МСбод):

Општа просечна оцена (ОПО) = $\text{ОцОС} \times \text{ОСбод} + \text{ОцМС} \times \text{МСбод} / \text{ОСбод} + \text{МСбод}$

Дужина студирања (ДС), израчунава се простим сабирањем броја уписаних школских година које су биле потребне кандидату да заврши основне академске и мастер академске студије.

Остварени научни резултати (ОНР) у последње три године се вреднују у складу са Правилником о поступку и начину вредновања, и квалитативном исказивању научноистраживачких резултата истраживача („Службени гласник РС”, бр. 110/05 и 50/06-исправка). Остварени научни резултати максимално носе 20 (двадесет) бодова.

Укупан број бодова по основу наведених претходних резултата кандидата (ПРК) израчунава се по формули:

$\text{ПРК} = (\text{ОПО} \times 20 / \text{ДС}) + \text{ОНР} \times 2.$

Члан 13.

Пријемни испит се састоји од писања есеја и разговора са кандидатима и носи максимално 40 поена.

Услови писања и оцењивања есеја и услови обављања и оцењивања разговора са кандидатима ближе се одређују условима конкурса.

Члан 14.

Кандидат је стекао право уписа уколико је, вредновањем свих критеријума, остварио минимум 70 бодова и уколико се рангира у оквиру предвиђеног броја кандидата који се на основу конкурса уписују на прву годину докторских студија у тој школској години.

Комисија за упис

Члан 15.

Упис кандидата на докторске студије спроводи Комисија за упис (у даљем тексту: Комисија). Чланове Комисије именује декан Факултета.

Комисија има 5 чланова од којих је председник продекан за науку и студије II и III степена. За техничку и другу помоћ Комисији приликом уписа, декан може да именује лица из реда запослених на Факултету.

Члан 16.

Комисија објављује листе пријављених кандидата са подацима о бодовима на основу успеха из претходног образовања на огласној табли и интернет страници Факултета на које кандидати могу уложити примедбе у случају техничких грешака у року који одреди Факултет. По истеку тог рока подаци који подразумевају успех на претходним нивоима сматрају се коначним.

Комисија се стара о спровођењу пријемног испита, а након пријемног испита објављује прелиминарну ранг листу на огласној табли и интернет страници Факултета и доставља Извештај о упису на прву годину докторских студија декану Факултета у року предвиђеним Конкурсом.

На прелиминарну листу кандидат може изјавити жалбу Комисији у року предвиђеном Конкурсом, односно декану у другостепеном поступку.

Комисија утврђује и објављује коначну ранг листу свих кандидата са укупним бројем бодова стеченим по свим критеријумима и доставља је Универзитету који објављује коначне ранг листе за сваки студијски програм на својој интернет страници.

По објављивању коначне ранг листе на сајту Универзитета, обавља се упис кандидата.

Уговор о студирању

Члан 17.

Са студентом који се уписује на докторске студије, Факултет закључује уговор којим се регулишу међусобна права и обавезе.

Страни држављани

Члан 18.

Страни држављани могу да се упишу на докторске студије под истим условима као и држављани Републике Србије.

Страни држављанин може остварити једино статус самофинансирајућег студента. Износ школарине за стране држављане посебно се утврђује.

Кандидат – страни држављанин, приликом пријављивања на конкурс, подноси решење о признавању стране јавне исправе.

При упису студент страни држављанин подноси доказ да је здравствено осигуран за школску годину коју уписује и да познаје српски језик или други језик на коме се изводе студије.

***Упис држављана Републике Србије који су претходно образовање
завршили у иностранству***

Члан 19.

Уколико докторске студије жели да упише кандидат – држављанин Републике Србије који је завршио претходно образовање у иностранству, пре пријаве на конкурс мора покренути поступак признавања стране високошколске исправе ради наставка образовања, а упис на студије реализује се на основу решења о признавању стране високошколске исправе за наставак образовања на Универзитету у Београду и упис конкретног програма.

Уколико поступак признавања није окончан, ови кандидати уз пријаву подносе потврду о томе да је поступак у току.

Маистри наука

Члан 20.

Лица са звањем маистра наука које су стекла на Факултету безбедности а која нису остварила право из члана 128. став 1. Закона о високом образовању ("Службени гласник РС", бр. 76/05, 100/07 - аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 - аутентично тумачење, 68/15 и 87/16), могу се уписати на трећу годину докторских студија, у складу са Законом и општим актом који доноси Сенат, искључиво у статусу самофинансирајућег студента.

Дисциплинска и друга одговорност студената

Члан 21.

Студент одговара у складу са Правилником о дисциплинској одговорности Универзитета у Београду и Правилником о академској честитости студената Факултета безбедности, као и етичким правилницима Универзитета у Београду.

III СТУДИРАЊЕ И УПИС НАРЕДНИХ ГОДИНА СТУДИЈА

Школска година

Члан 22.

Факултет организује и изводи студије у току школске године, у складу са Планом извођења наставе.

Настава се организује и изводи по семестрима у складу са Планом извођења наставе.

План извођења наставе

Члан 23.

Студије на докторским студијама се реализују према Плану извођења наставе који доноси Наставно-научно веће за сваку школску годину. Студент који обнови годину на докторским студијама, испите које није положио полаже према плану извођења наставе који је усвојен за текућу школску годину у којој полаже преостале испите.

Планом извођења наставе утврђују се:

- наставници који ће изводити наставу;
- места извођења наставе;

- почетак и завршетак, временски распоред извођења наставе;
- облици наставе (предавања, семинари, вежбе, консултације, провере знања и др.);
- начин полагања испита, испитни рокови – календар испита;
- попис литературе за студије и полагање испита;
- остале чињенице од значаја за уредно извођење наставе.

План извођења наставе се објављује на интернет презентацији Факултета и доступан је јавности.

Рок за завршетак докторских студија

Члан 24.

Статус студента докторских студија престаје у случају:

- 1) завршетка студија;
- 2) исписивања са студија;
- 3) неуписивањем школске године;
- 4) изрицањем дисциплинске мере искључења са студија;
- 5) ако студент докторских студија не заврши студије у року од шест година.

Изузетно, студенту докторских студија може се продужити рок за завршетак студија из тачке 5. претходног става, искључиво на лични захтев, под условом да је положио све испите са прве и друге године докторских студија.

Продужетак рока за завршетак студија студент докторских студија мора тражити за сваку наредну школску годину до истека рока у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

Престанак статуса студента због неблаговременог завршетка студија констатује декан решењем са дејством од првог наредног дана по истеку рока из тачке 5. става 1. овог члана, уколико нису испуњени услови из става 2. и 3. овог члана.

Рангирање студената друге и треће године

Члан 25.

Приликом уписа друге и треће године студија поново се врши рангирање студената, тако да се финансирање из буџета додељује студентима који су остварили право на упис наредне године докторских студија до попуне предвиђеног броја места.

Рангирање студената приликом уписа друге и треће године студија врши се на основу остварених резултата у претходној школској години и испуњених обавеза предвиђених студијским програмом.

Рангирање врши Комисија за студије II и III степена.

Друга година студија

Члан 26.

На другу годину докторских студија може се уписати студент који је испунио све обавезе предвиђене за прву годину и остварио 60 ЕСПБ - у складу са Студијским програмом и Планом организације и извођења наставе на докторским студијама Факултета.

Члан 27.

На другој години докторских студија студент мора да положи све предмете из трећег семестра да би могао да приступи полагању предмета „Специјални изборни курс“.

Након успешног полагања предмета „Специјални изборни курс“, студент може да приступи полагању предмета „Израда и одбрана пројекта докторске теме“. „Студијски истраживачки рад 3“ није услов за полагање предмета „Специјални изборни курс“, као ни за полагање предмета „Израда и одбрана пројекта докторске теме“.

У оквиру предмета „Специјални изборни курс“ студент, уз помоћ потенцијалног ментора (тутора), прибавља и проучава релевантну литературу из уже научне области из које намерава да ради докторску дисертацију и пише прегледни рад који брани пред Комисијом за одбрану прегледног рада. Комисију за одбрану прегледног рада на предмету „Специјални изборни курс“ чине наставници предвиђени Планом организације и реализације наставе на докторским студијама Факултета.

Члан 28.

У оквиру предмета „Израда и одбрана пројекта докторске теме“ студент уз помоћ потенцијалног ментора, теоријски артикулише и научно образлаже могућу тему своје докторске дисертације. Студент брани предлог пројекта докторске теме пред Комисијом за одбрану пројекта. Одбраном пројекта докторске теме студент стиче право да пријави тему докторске дисертације.

Комисију за одбрану пројекта докторске теме именује Комисија за студије II и III степена. Комисију чини минимум три члана из редова наставника Факултета.

Полагањем предмета „Израда и одбрана пројекта докторске теме“ студент стиче право да пријави тему докторске дисертације у складу са овим Правилником.

Трећа година студија

Члан 29.

На трећу годину докторских студија може се уписати студент који је испунио све обавезе предвиђене за другу годину и остварио укупно 120 ЕСПБ, а у складу са Планом организације и извођења наставе на докторским студијама Факултета безбедности.

Изузетно, студент се може уписати на трећу годину докторских студија без испуњења обавезе везане за „Студијски истраживачки рад 3“, уколико му на личну образложену молбу то одобри Комисија за студије II и III степена.

IV РЕАЛИЗАТОРИ ДОКТОРСКИХ СТУДИЈА

Руководилац докторских студија

Члан 30.

Руководилац студија (ментор студија) води рачуна да се студијски програм реализује у складу са акредитацијом, сачињава План организације и извођења наставе у школској години на докторским студијама на Факултету, саставља годишњи извештај о одржаној настави, раду и другим питањима из области докторских студија.

Продекан за науку и студије II и III степена је руководилац докторских студија уколико је редован професор Факултета који испуњава услов да буде ментор на докторским студијама. Уколико продекан не испуњава дате услове, декан Факултета именује руководиоца докторских студија из реда редовних професора који испуњава тражени услов.

Руководилац докторских студија има обавезу да усмери и упути студента докторских студија у научне садржаје које је потребно да савлада и помаже му у избору потенцијалног ментора (тутора).

Потенцијални ментор (тутор)

Члан 31.

Потенцијални ментор (тутор) је наставник Факултета из реда наставника који реализују наставу на докторским студијама. Потенцијалног ментора студенту одређује Комисија за студије II и III степена након што успешно положи предмет „Специјални изборни курс“.

Потенцијални ментор саветује студента у погледу избора теме докторске дисертације, прикупљања литературе, теоријских и других стручних питања у вези са конкретним научним истраживањем.

Потенцијални ментор помаже студенту да изради предлог плана пројекта своје докторске дисертације, односно да положи предмет „Израда и одбрана Пројекта докторске теме“. Потенцијални ментор не може бити члан Комисије за одбрану пројекта. Он може да присуствује, али не и да учествује у одбрани пројекта докторске теме.

Ментор

Члан 32.

Ментора одређује одлуком Наставно-научно веће након завршетка процедуре прописане чланом 46. овог Правилника.

Ментор прати и усмерава рад студента током израде докторске дисертације, посебно квалитет научно-истраживачког рада студента, подстиче учешће студента у научним пројектима и објављивању радова.

У складу са стандардима професионалне етике, ментор не сме да објављује радове заједно са кандидатом коме је ментор, све док је исти у статусу студента (докторских студија).

Када ментор оцени да је кандидат завршио рад на својој докторској дисертацији и да је она спремна за јавну проверу, у писаној форми подноси мишљење о спроведеном истраживању и постигнутом научном доприносу. У истом документу ментор предлаже Наставно-научном већу да спроведе даљу процедуру јавне оцене квалитета достављене докторске дисертације.

Члан 33.

За ментора се може одредити наставник у радном односу на Факултету или на Универзитету у Београду. Изузетно, у случају комплексности теме докторске дисертације, Факултет може изабрати и два ментора, с тим да један од ментора мора бити наставник из редова Факултета.

Ментор мора имати референце из научне области којој припада тема пријављене докторске дисертације и мора да испуњава све услове прописане Стандардима Националног акредитационог тела и Комисије за акредитацију (у даљем тексту: Стандарди) за избор у звање ментора на докторским студијама.

Члан 34.

Наставник може да буде ментор истовремено највише три студента на докторским студијама.

Ментор који је преузео менторство пре одласка у пензију, има право да менторство изведе до краја у складу са Законом.

Промена ментора

Члан 35.

Изузетно, студент или ментор могу да поднесу декану писани захтев са образложењем за прекид менторског односа.

Уколико је захтев из става 1. овог члана оправдан, декан покреће поступак за избор новог ментора.

Сукоб интереса

Члан 36.

За ментора и члана комисије не може бити именован наставник који је са студентом (кандидатом) у сродству, пословном, емотивном или односу било које врсте који може довести до сукоба интереса, односно због чијег постојања се може посумњати у објективност ментора, односно члана комисије.

Услови за ангажовање наставника на докторским студијама

Члан 37.

Наставници ангажовани на извођењу докторских студија могу бити само она лица која испуњавају услове дефинисане актима Факултета и Стандарда.

V ПОСТУПАК ПРИПРЕМЕ И УСЛОВИ ЗА ОДБРАНУ ДОКТОРСKE ДИСЕРТАЦИЈЕ

Појам докторске дисертације

Члан 38.

Докторска дисертација је завршни део студијског програма докторских студија и представља самостални и оригинални научно-истраживачки рад кандидата у одговарајућој научној области или више научних области и подложна је јавној оцени.

Докторска дисертација је рад монографског типа.

Докторска дисертација је и скуп објављених научних радова који представљају тематску целину са синтетичким приказом докторске дисертације која обавезно садржи увод, дискусију и закључак. Најмањи број радова за докторску дисертацију овог типа је 3 из категорија М21, М22 или М23, а најмање један рад мора бити из категорије М21 или М22. Кандидат мора обавезно бити први аутор најмање 3 рада, од којих је бар један из категорије М21 или М22.

Докторска дисертација, треба да буде израђена у складу са етичким стандардима.

Облик и садржај докторске дисертације

Члан 39.

Докторска дисертација има прописан облик и садржај.

Облик и садржај докторске дисертације прописује Универзитет и саставни је део овог правилника (Прилог 1: Облик и садржај докторске дисертације).

Члан 40.

Докторска дисертација се пише и брани на српском језику.

Докторска дисертација се може написати и/или бранити и на страном језику и ако се студије не реализују на том језику, под условом да чланови комисије за оцену, односно чланови комисије за одбрану докторске дисертације владају тим језиком, при чему се сачињава проширени апстракт на српском језику.

Пријаве и извештаји комисија када се дисертација брани на страном језику морају да буду и на српском и на одговарајућем страном језику.

Члан 41.

Студент стиче право да пријави тему докторске дисертације када испуни прописане услове дефинисане студијским програмом и општим актом Факултета, односно Универзитета.

1. Пријава теме докторске дисертације

Подношење пријаве теме докторске дисертације

Члан 42.

Студент подноси пријаву теме докторске дисертације на обрасцу који је прописао Универзитет (Образац 2).

Уз пријаву се прилаже:

- образложење теме (научна област из које је тема, предмет научног истраживања, основне хипотезе, циљ истраживања и очекивани резултати, методе истраживања и оквирни списак стручне литературе која ће се користити);
- биографија кандидата;
- библиографија кандидата;
- изјава да предложеној тему кандидат није пријављивао на другој високошколској установи у земљи или иностранству;
- мишљење одговарајућих етичких комитета о етичким аспектима истраживања, уколико је предвиђено посебним прописима.

Уз пријаву, кандидат прилаже доказе да испуњава услове за пријаву теме.

Члан 43.

Пријаву теме докторске дисертације разматра Комисија за студије II и III степена и предлаже ментора и чланове Комисије за оцену научне заснованости теме докторске дисертације.

Студент докторских студија брани предложену тему пред Комисијом за оцену научне заснованости теме докторске дисертације.

Комисија за оцену научне заснованости теме докторске дисертације

Члан 44.

Комисију за оцену научне заснованости теме докторске дисертације именује Наставно-научно веће на предлог Комисије за студије II и III степена.

Комисију чине најмање три наставника из научне области из које је тема докторске дисертације и који испуњавају услове из Стандарда, од којих најмање један члан није у радном односу на Факултету.

Комисија бира председника из реда својих чланова.

Предложени ментор не може бити члан ове Комисије.

Извештај Комисије за оцену научне заснованости теме докторске дисертације

Члан 45.

Председник Комисије за оцену научне заснованости теме докторске дисертације у року од 30 дана, од дана именованја Комисије, припрема извештај о оцени и научној заснованости теме докторске дисертације на основу мишљења чланова Комисије, а извештај потписују сви чланови комисије.

Извештај комисије из става 1. овог члана садржи:

- основне податке о кандидату и дисертацији (име, презиме и биографију кандидата, предлог теме, податке о претходном школовању кандидата и о оствареним ЕСПБ на докторским студијама и оцену важнијих радова кандидата);
- предмет и циљ дисертације (показати да је реч о оригиналној идеји значајној за развој науке, њену примену, односно развој научне мисли уопште);
- основне хипотезе од којих ће се полазити у истраживању (хипотезе које ће се научно потврдити или оборити);
- методе које ће се у истраживању применити;
- очекиване резултате и научни допринос (конкретно навести очекивани допринос одређеној области науке);
- оквирни списак литературе;
- закључак;
- име и референце предложеног ментора;
- датум и потписе чланова комисије.

Члан комисије може поднети издвојено мишљење о научној заснованости теме докторске дисертације са образложењем.

Извештај комисије се предаје и у електронском облику.

Извештај се доставља Наставно-научном већу Факултета.

Уколико Комисија не сачини извештај у року из става 1. овог члана, именује се нова комисија.

Одлука о прихватању теме докторске дисертације и одређивању ментора

Члан 46.

Одлуку о прихватању теме докторске дисертације и одређивању ментора доноси Наставно-научно веће Факултета, на основу извештаја Комисије из члана 45. овог Правилника и писане сагласности о прихватању менторства.

Наставно-научно веће приликом доношења одлуке оцењује:

- 1) да ли је реч о оригиналној идеји, и
- 2) да ли је тема од значаја за развој науке, примену њених резултата, односно развој научне мисли уопште.

Разматрајући извештај Наставно-научно веће Факултета може донети одлуку о прихватању теме докторске дисертације и одређивању ментора, одлуку о неприхватању теме докторске дисертације, односно закључак о одлагању одлучивања са предлогом у ком делу и на који начин је потребно да се извештај Комисије за оцену научне заснованости теме докторске дисертације измени или допуни и у ком року.

Негативна одлука Наставно-научног већа из става 3. овог члана мора бити образложена.

Сагласност на одлуку о прихватању теме докторске дисертације и одређивању ментора

Члан 47.

На одлуку о прихватању теме докторске дисертације и одређивању ментора сагласност даје одговарајуће веће научних области Универзитета у Београду.

Уз захтев за давање сагласности (Образац 3.), већу научних области прилажу се и:

- одлука Наставно-научног већа Факултета о прихватању теме докторске дисертације и одређивању ментора, и
- извештај Комисије о оцени научне заснованости теме докторске дисертације.

Достављање одлуке

Члан 48.

По добијању сагласности, Факултет одлуку о прихватању теме и одређивању ментора доставља студенту и ментору.

2. Оцена докторске дисертације

Подношење докторске дисертације на оцену

Члан 49.

Студент који је завршио израду докторске дисертације подноси је на оцену уколико је испунио све услове предвиђене студијским програмом докторских студија и има, као први аутор или једини аутор, најмање један објављен рад у научном часопису, који је садржински повезан са докторском дисертацијом, у складу са Стандардима и општим актом факултета.

Мишљење о испуњености услова за одбрану докторске дисертације даје Комисија за студије II и III степена и предлаже Комисију за оцену докторске дисертације.

Члан 50.

Пре упућивања докторске дисертације у поступак оцењивања, Факултет врши проверу оригиналности одговарајућим софтвером који обезбеђује Универзитет у Београду.

Уколико се софтвером утврди постојање чињеница које указују на сумњу у оригиналност о томе се обавештава продекан за науку и студије II и III степена, који обавештава декана, а предмет се прослеђује ментору.

Ментор је у обавези да уради процену оригиналности докторске дисертације узимајући у обзир резултате софтверске анализе.

Писано мишљење о процени оригиналности докторске дисертације и резултате софтверске анализе ментор доставља продекану за науку и студије II и III степена, који обавештава декана.

Члан 51.

Докторску дисертацију у електронском облику и одговарајућем броју штампаних примерака студент подноси факултету најкасније шест месеци пре истека рока за завршетак студија. Уз дисертацију кандидат подноси писану сагласност ментора да може поднети докторску дисертацију на оцену.

Комисија за оцену докторске дисертације

Члан 52.

По пријему завршене докторске дисертације, а на предлог Комисије за студије II и III степена, Наставно-научно веће Факултета именује Комисију за оцену докторске дисертације и председника те Комисије.

Комисију за оцену докторске дисертације чине најмање три члана, а највише пет од којих најмање један члан није у радном односу на Факултету.

Члан Комисије који није у радном односу на Факултету може бити наставник Универзитета у Београду или лице изабрано у научно звање, из земље или иностранства, са научним референцама из одговарајуће научне области из које је тема докторске дисертације, ако испуњава услове из Стандарда који важе за ментора и познаје језик на коме је написана докторска дисертација.

Ментор не може бити члан Комисије за оцену докторске дисертације, осим у изузетним случајевима на основу одлуке Сената Универзитета у Београду донете на предлог Факултета и Већа научних области.

Извештај Комисије за оцену докторске дисертације

Члан 53.

Председник Комисије за оцену докторске дисертације припрема извештај на основу прикупљених писаних мишљења чланова комисије, а извештај потписују сви чланови комисије.

Извештај комисије из става 1. овог члана садржи:

- основне податке о кандидату и дисертацији (основни подаци о кандидату, наслову дисертације, њеном обиму и библиографским подацима);

- предмет и циљ дисертације (показати да је реч о оригиналној идеји значајној за развој науке, њену примену, односно развој научне мисли уопште);
- основне хипотезе од којих се се полазило у истраживању (да ли су хипотезе научно потврђене или оборене);
- кратак опис садржаја дисертације;
- остварене резултате и научни допринос дисертације (конкретно навести остварени допринос одређеној области науке);
- објављене и саопштене резултате који чине део докторске дисертације;
- закључак са образложењем научног доприноса докторске дисертације (навести да је дисертација урађена према одобреној пријави, да је оригинално и самостално научно дело и да су се стекли услови за њену јавну одбрану), и
- датум и потписе чланова комисије.

Члан комисије из става 1. овог члана може поднети издвојену оцену докторске дисертације са образложењем.

Комисија за оцену докторске дисертације може оценити да докторска дисертација може да се прихвати у предатом облику, или да је потребно извршити одређене исправке, или да докторска дисертација не може да се прихвати.

У року од 45 дана од дана именованја, Комисија подноси Наставно-научном већу Факултета извештај о оцени докторске дисертације.

У случају да Комисија не сачини извештај у року из става 4. овог члана, именује се нова комисија.

Увид јавности

Члан 54.

Након пријема извештаја Комисије за оцену докторске дисертације, декан је дужан да докторску дисертацију и извештај Комисије о оцени докторске дисертације учини доступним јавности у библиотеци Факултета и у електронској верзији на званичној интернет презентацији Факултета и Универзитета до одбране дисертације.

Рок за увид јавности је 30 дана пре усвајања извештаја Комисије.

Уколико постоје примедбе на извештај или докторску дисертацију, Комисија за оцену докторске дисертације у року од 30 дана даје мишљење о примедбама и целокупну документацију доставља Наставно-научном већу Факултета.

Одлуке о усвајању извештаја Комисије за оцену докторске дисертације и о именованју Комисије за одбрану докторске дисертације

Члан 55.

Одлуку о усвајању извештаја Комисије за оцену докторске дисертације и одлуку о именованју Комисије за одбрану докторске дисертације доноси Наставно-научно веће Факултета по истеку рока из члана 54. став 2. овог Правилника.

Наставно-научно веће Факултета разматрајући извештај Комисије даје оцену и образлаже:

- 1) да ли је завршена докторска дисертација у складу са одобреном темом и

2) да ли наводи садржани у реферату потврђују да су се стекли услови за одбрану докторске дисертације.

Наставно-научно веће Факултета разматрајући извештај може донети одлуку о усвајању извештаја и именовати Комисију за одбрану докторске дисертације, одлуку којом се извештај не усваја, или закључак о одлагању доношења одлуке са предлогом у ком делу и на који начин је потребно да се извештај Комисије за оцену докторске дисертације измени или допуни и у ком року.

Уколико Наставно-научно веће Факултета не прихвати извештај Комисије именује се нова комисија. Одлука о неприхватању извештаја мора бити образложена.

Уколико Наставно-научно веће прихвати негативан извештај Комисије за оцену докторске дисертације, докторска дисертација се одбија и кандидат не може поново да је пријави. Одлука о одбијању мора бити образложена.

Одлука Наставно-научног већа Факултета је коначна.

3. Одбрана докторске дисертације

Сагласност на одлуке о усвајању извештаја Комисије за оцену докторске дисертације и о именовану Комисије за одбрану докторске дисертације

Члан 56.

На одлуку о усвајању извештаја Комисије за оцену докторске дисертације и одлуку о именовану Комисије за одбрану докторске дисертације сагласност даје одговарајуће веће научних области Универзитета.

Уз захтев за давање сагласности (Образац 4), већу научних области прилажу се и:

- одлука Наставно-научног већа Факултета о усвајању извештаја Комисије за оцену докторске дисертације;
- извештај Комисије о оцени докторске дисертације;
- примедбе на извештај Комисије (уколико их је било);
- мишљење Комисије за оцену докторске дисертације о примедбама (уколико их је било) и
- одлука Наставно-научног већа Факултета о именовану Комисије за одбрану докторске дисертације.

Комисија за одбрану докторске дисертације

Члан 57.

Комисију за одбрану докторске дисертације чине најмање три члана од којих најмање један члан није у радном односу на Факултету или Универзитету.

Члан комисије из става 1. овог члана може бити наставник Универзитета или лице изабрано у научно звање, из земље или иностранства, са научним референцама из одговарајуће научне области из које је тема докторске дисертације ако испуњава услове из Стандарда који важе за ментора и познаје језик на коме је написана докторска дисертација.

Комисија из става 1. овог члана бира председника из реда својих чланова.

Ментор не може бити члан комисија из става 1. овог члана, осим у изузетним случајевима на основу одлуке Сената донете на предлог Факултета и Већа научне области.

Јавна одбрана докторске дисертације

Члан 58.

Одбрана докторске дисертације је усмена и јавна, а кандидат је брани пред Комисијом за одбрану докторске дисертације.

Дан, час и место одбране заказује се посебном одлуком декана.

Информација о одбрани докторске дисертације са подацима о кандидату, теми, времену и месту одржавања одбране, објављује се у средствима јавног информисања и на интернет презентацији Факултета, најкасније пет дана пре датума одржавања одбране.

Одбрани обавезно присуствује ментор и сви чланови Комисије за одбрану докторске дисертације.

Изузетно, члан Комисије за одбрану докторске дисертације који је из иностранства може учествовати у одбрани путем видео конференцијске линије, што се констатује у записнику са одбране докторске дисертације.

Председник Комисије за одбрану докторске дисертације отвара поступак усмене одбране, укратко износи биографске податке о кандидату и процедурама које су претходиле одбрани.

После речи председника Комисије за одбрану докторске дисертације, кандидат у оквиру времена које му одреди комисија, а највише до 45 минута, излаже садржај своје дисертације, методе које је применио, посебно истиче научне доприносе и износи закључке до којих је у докторској дисертацији дошао.

После излагања кандидата, чланови Комисије за одбрану докторске дисертације постављају питања, а могу тражити и објашњења у вези са дисертацијом. Кандидат је дужан да одговори на питања која му поставе чланови комисије и да пружи тражена објашњења.

Када Комисија за одбрану докторске дисертације утврди да се о предмету одбране довољно расправљало, председник Комисије саопштава да је одбрана закључена и Комисија се повлачи ради гласања и доношења одлуке.

Одлука о одбрани докторске дисертације

Члан 59.

Комисија за одбрану докторске дисертације може донети одлуку да је кандидат „одбранио“ или „није одбранио“ докторску дисертацију.

Одлука се доноси већином гласова укупног броја чланова Комисије.

Након доношења одлуке, председник Комисије јавно саопштава одлуку.

О усменој одбрани докторске дисертације води се записник који потписују сви чланови Комисије.

Записник из претходног члана не потписује члан Комисије за одбрану докторске дисертације из члана 58. став 5. овог правилника, већ се изјашњава о прихватању записника, о чему се на крају записника ставља посебна забелешка.

Записник се саставља на српском језику, а у случају одбране на неком другом језику записник се саставља и на том језику.

Докторска дисертација се брани само једанпут.

Члан 60.

Лице које одбрани докторску дисертацију стиче академски назив: доктор наука – науке безбедности.

VI ЗАШТИТА РЕЗУЛТАТА ИСТРАЖИВАЊА ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ

Члан 61.

Израда докторске дисертације се спроводи у складу са правилима поштовања и заштите интелектуалне својине.

Члан 62.

У случају да резултати истраживања докторске дисертације укључују иновацију подобну за заштиту права интелектуалне својине, студент и ментор о томе обавештавају декана и Центар за трансфер технологије Универзитета.

VII РЕПОЗИТОРИЈУМ ОДБРАЊЕНИХ ДОКТОРСКИХ ДИСЕРТАЦИЈА

Члан 63.

Универзитетска библиотека „Светозар Марковић“ као организациона јединица Универзитета, формира регистар и базу у електронском облику (Дигитални репозиторијум Универзитета) у којем се трајно чувају електронске верзије одбрањених докторских дисертација на Универзитету и факултетима, заједно са извештајем Комисије за оцену докторске дисертације (без видљивих потписа у складу са заштитом података о личности), подацима о ментору и саставу комисије и подацима о заштити ауторских права, са циљем да се сви наведени подаци учине јавно доступним.

У докторској дисертацији се као обавезни саставни делови налазе и следеће потписане изјаве:

- потписана изјава о ауторству којом се тврди да у докторској дисертацији нема делова којима се нарушавају ауторска права других особа;
- потписана изјава да су обе верзије, штампана и електронска, истоветне;
- потписана изјава којом се овлашћује Универзитетска библиотека „Светозар Марковић“ да дисертацију чува у Дигиталном репозиторијуму Универзитета, те је учини доступном јавности, под условима дефинисаним лиценцом за коју се аутор одлучи.

Обрасци изјава и понуђене лиценце из става 2. овог члана саставни су део овог Правилника (Обрасци 5, 6 и 7).

Универзитетска библиотека „Светозар Марковић“ трајно чува штампану и електронску верзију докторских дисертација одбрањених на Универзитету.

Копију садржаја који се чува у Дигиталном репозиторијуму Универзитет је дужан да у року од три месеца од одбране докторске дисертације достави у централни репозиторијум који води надлежно министарство.

VIII ПРОМОЦИЈА ДОКТОРА НАУКА

Члан 64.

Факултет у року од месец дана од дана одбране докторске дисертације доставља Универзитету оригинал записника са одбране докторске дисертације.

Члан 65.

Промоција доктора наука обавља се у Ректорату Универзитета у Београду у присуству ректора, декана, ментора и кандидата који је одбранио докторску дисертацију.

Промоцију доктора наука, по правилу, обавља ректор, а у случају његове спречености, проректор кога ректор овласти.

Промоција доктора наука завршава се констатацијом ректора, односно проректора кога ректор овласти, да су испуњени услови за проглашење кандидата за доктора наука одговарајуће области и уручењем дипломе.

Свечани чин промоције доктора наука на Универзитету уређује се посебном одлуком Сената.

Члан 66.

У изузетно оправданим случајевима промоција доктора наука може се обавити и у одсуству кандидата.

Решење о одобравању промоције у одсуству, на писани захтев кандидата, доноси ректор Универзитета.

IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 67.

Овај Правилник ступа на снагу осам дана од објављивања на Огласној табли Факултета.

Правилник се, по ступању на снагу, објављује на интернет презентацији Факултета.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о пријави, оцени и одбрани докторске дисертације на Факултету безбедности бр. 310/2 од 21.05.2008. године, Правилник о докторским студијама – пречишћен текст, који садржи текст Правилника о докторским студијама на Факултету безбедности бр. 704/2 од 21.10.2015. године, као и измене и допуне бр. 704/3 од 13.09.2016. године.

ПРЕДСЕДНИК НАСТАВНО-НАУЧНОГ ВЕЋА

Декан, проф. др Владимир Н. Цветковић