



УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ

ФАКУЛТЕТ БЕЗБЕДНОСТИ



**ПРАВИЛНИК О ОСНОВНИМ  
АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА  
НА ФАКУЛТЕТУ БЕЗБЕДНОСТИ**

2021.

# САДРЖАЈ

<i>Опште одредбе</i> .....	3
<i>Студијски програм</i> .....	3
<i>План извођења наставе</i> .....	4
<i>Планови рада за наставне предмете</i> .....	4
<i>Облици извођења наставе</i> .....	5
<i>Ангажовање студената у настави</i> .....	6
<i>Предиспитне обавезе студената</i> .....	6
<i>Испитни рокови</i> .....	7
<i>Пријава испита</i> .....	7
<i>Полагање испита</i> .....	8
<i>Оцењивање студената</i> .....	9
<i>Правила понашања студената приликом полагања испита и предиспитних обавеза</i> .....	10
<i>Стручна пракса</i> .....	11
<i>Завршни (дипломски) рад</i> .....	12
<i>Општи успех на студијама</i> .....	13
<i>Статус студента</i> .....	14
<i>Гостујући студент</i> .....	14
<i>Упис на основне академске студије</i> .....	15
<i>Услови за упис на основне академске студије</i> .....	15
<i>Статус буџетског студента</i> .....	16
<i>Статус самофинансирајућег студента</i> .....	17
<i>Посебни случајеви уписа на студијски програм основних академских студија</i> .....	17
<i>Студирање уз рад</i> .....	18
<i>Убрзано студирање</i> .....	18
<i>Права и обавезе студената</i> .....	18
<i>Мировање права и обавеза студената</i> .....	19
<i>Престанак статуса студента</i> .....	20
<i>Дисциплинска одговорност студента</i> .....	20
<i>Прелазне и завршне одредбе</i> .....	20

На основу члана 45. Статута Факултета безбедности Наставно-научно веће на седници одржаној 24.12.2021. године доноси

## **ПРАВИЛНИК О СТУДИРАЊУ НА ОСНОВНИМ АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА**

### ***Описте одредбе***

#### **Члан 1.**

Правилником о студирању на основним академским студијама (у даљем тексту: Правилник), сходно Закону о високом образовању, Статуту Универзитета у Београду и Статуту Факултета безбедности и других општих аката Факултета, ближе се регулишу: услови и критеријуми за упис на основне академске студије, права и обавезе студената, наставника и сарадника на основним академским студијама, организација и реализација наставе и испита, поступак израде и одбране завршног (дипломског) рада и друга питања од значаја за основне академске студије.

### ***Студијски програм***

#### **Члан 2.**

Студијски програм основних академских студија – "Студије наука безбедности" (у даљем тексту: ОАС - СНБ) на Факултету безбедности (у даљем тексту: Факултет) организује се и реализује као одобрен и акредитован студијски програм за стицање високог образовања, у складу са Законом о високом образовању, Статутом Универзитета у Београду и Статутом Факултета.

Студијски програм ОАС - СНБ припада научној области Наука безбедности, у оквиру научног поља Друштвено хуманистичких наука.

Стручни назив који се стиче завршетком ОАС – СНБ је: "Дипломирани менаџер безбедности".

Студијски програм ОАС - СНБ траје 4 (четири) године, односно 8 (осам) семестара (240 ЕСПБ).

Студијски програм ОАС реализује се на српском језику.

#### **Члан 3.**

Студијски програм ОАС - СНБ је скуп обавезних и изборних предмета, односно студијских подручја, са оквирним садржајем, чијим савладавањем се обезбеђују неопходна академска знања и вештине за стицање дипломе првог степена високог образовања и академског назива "Дипломирани менаџер безбедности".

#### **Члан 4.**

За студијски програм ОАС - СНБ у целини, као и за сваки предмет у оквиру студијског програма, дефинисани су одговарајући исходи.

За сваки предмет у оквиру студијског програма дефинисана је одговарајућа бодовна вредност исказана бројем ЕСПБ. ЕСПБ се додељују предмету на основу процене укупног просечног времена потребног студенту за реализацију наставе и стицање знања и вештина дефинисаних исходима предмета.

Укупно ангажовање студента обухвата активну наставу и самосталан рад у обиму који одговара 40-часовој радној недељи, од чега активна настава (предавања, вежбе) обухвата највише 30 часова недељно.

## **Члан 5.**

У оквиру студијског програма ОАС – СНБ изборни предмети изучавају се у трећој и четвртој години студија. Изборни предмети су разврстани у 4 (четири) студијска подручја (изборне групе): Стратешка безбедност, Национална безбедност, Корпоративна безбедност, Ванредне ситуације и еколошка безбедност. Свака изборна група садржи четири изборна предмета у трећој и четири изборна предмета у четвртој години студија.

Приликом уписа у трећу годину студија, а најкасније пре почетка пролећног семестра у трећој години студија, студент се опредељује за једну изборну групу предмета, чиме се сматра да је изабрао све предмете из те изборне групе. Замену изборних предмета одобрава продекан за наставу, на писмени захтев студента. Евиденцију о одобреним заменама изборних предмета води Одељење за студије и студентска питања.

Уколико се за поједине изборне групе определило више студената од максималног броја из става 3. овог члана, студенти који су се определили за ту изборну групу рангираће се на основу броја ЕСПБ, просечне оцене у току студија и дужине студирања. Студенти који на ранг листи буду испод максимално одобреног броја студената за дату изборну групу, упутиће се да изаберу другу изборну групу предмета.

## **План извођења наставе**

### **Члан 4.**

Студијски програм ОАС – СНБ реализује се према годишњем Плану извођења наставе, у складу са акредитацијом и Статутом Факултета.

Пре почетка сваке школске године, на предлог продекана за наставу, Наставно научно веће усваја План извођења наставе.

План извођења наставе објављује се на интернет страници Факултета.

## **Планови рада за наставне предмете**

### **Члан 5.**

Настава из обавезних и изборних наставних предмета реализује се на основу Планова рада за сваки наставни предмет.

Наставници који реализују наставу на предметима за које су задужени, у обавези су да за сваку школску годину сачине Планове рада за те предмете.

Планове рада за све наставне предмете усваја Наставно научно веће, пре почетка сваке школске године.

Планови рада за наставне предмете објављују се на интернет страници Факултета.

## **Члан 6 .**

План рада за наставни предмет обавезно садржи:

1. Циљ и садржај предмета;
2. Облике и методе реализације наставе;
3. Динамику извођења наставе по темама (прецизни план предавања и вежби тако што ће се за сваку тематску јединицу одредити наставна недеља у којој ће бити обрађена);
4. Врсте и методе реализације предиспитних обавеза студената, њихову динамику и вредност у поенима;
5. Облике провере знања и њихову вредност у поенима;
6. Литературу;
7. Податке о наставницима и сарадницима на предмету и терминима консултација и
8. Списак испитних питања

Наставник је дужан да на првом часу предавања упозна студенте са садржајем Плана рада на наставном предмету и обавезама студената.

Наставник је дужан да прецизно упозна студенте са начином вредновања сваке од предвиђених предиспитних обавеза студената (у поенима), начином полагања испита и сразмером вредновања (у поенима) између предиспитних обавеза и испита.

Наставник је дужан да студенте упозна и упозори на основне принципе академске честитости приликом израде самосталних радова, као и санкције за непоштовање истих.

### ***Облици извођења наставе***

#### **Члан 7.**

Облици извођења наставе су: теоријска настава, практична настава, настава на даљину (online настава), студијске посете другим институцијама, студентска стручна пракса, консултације и менторски рад.

Теоријска настава, практична настава и студентска стручна пракса реализују се према распореду, у складу са годишњим календаром наставе, који је садржан у Плану извођења наставе, за сваку школску годину.

Консултације се одржавају према распореду садржаном у Плану извођења наставе, а термини њиховог одржавања објављују се на интернет страници Факултета.

Настава на даљину (online настава) реализује се преко образовних електронских платформи.

Образовне електронске платформе користе се као допуна и подршка другим видовима активне наставе, као и за реализацију предиспитних обавеза студената, садрже различите дигиталне наставне материјале, информације о реализацији наставе и испита и обезбеђују различите видове комуникације између наставника и студената.

#### **Члан 8.**

Наставник (сарадник) је дужан да активну наставу (предавања и вежбе) на предмету изводи према Плану рада.

Тематске јединице предавања (вежби) морају се обрађивати по редоследу и у терминима који су предвиђени Планом рада на предмету, уз оправдана (прихватљива) одступања.

Наставник (сарадник) је дужан да наставу (вежбе) одржава у временским терминима предвиђеним распоредом наставе, односно да час наставе започне и заврши на време.

Податке о реализованој настави предавања и вежби (назив наставног предмета, година студија, датум и време, број одржаних часова, тематска јединица, име и презиме наставника и сарадника) наставник (сарадник) одмах после одржане наставе дужан је да упише у Дневник наставе. Дневник наставе може се водити у писаном и електронском облику.

#### **Члан 9.**

Предавања на наставном предмету реализује искључиво наставник који је изабран за тај наставни предмет, или му је извођење наставе на том предмету поверено.

Сарадници (асистенти и сарадници у настави) реализују искључиво вежбе и појединачне облике практичне наставе и помажу наставницима у реализацији различитих облика предиспитних обавеза и провера знања студената.

Сарадници ван радног односа и демонстратори, у складу са Правилником о ангажовању, правима и обавезама предавача, сарадника и сараднице за практичну наставу ван радног односа на Факултету безбедности, не могу самостално да учествују ни у једном од облика реализације наставе.

## *Ангажовање студената у настави*

### **Члан 10.**

Ангажовање студената у настави чине следеће активности:

- учешће у активној настави,
- самостални рад студента,
- припрема и полагање колоквијума,
- припрема и полагање испита,
- студентска стручна пракса,
- израда завршног (дипломског) рада,

Самосталан рад студената подразумева припрему за теоријску и практичну наставу, израду домаћих задатака, есеја, семинарских радова, пројектних задатака и припрему за полагање колоквијума и испита

## *Предиспитне обавезе студената*

### **Члан 11.**

Предиспитне обавезе су облици активности студената током реализације наставе утврђене студијским програмом ОАС - СНБ.

Могу се утврдити следећи облици предиспитних обавеза:

- активност у току предавања и вежби;
- семинарски рад; есеј; презентација
- колоквијум;
- други облици предиспитних обавеза.

Студент је дужан да реализује предиспитне обавезе на време и на начин који је утврђен студијским програмом.

Студијским програмом могу се утврдити предиспитне обавезе чије испуњење је услов за приступање завршном испиту. Студент има право да поново приступи испуњењу предиспитних обавеза које су услов за приступање испиту, уколико није постигао задовољавајући успех.

Студијским програмом утврђује се максимални број поена које студент може да оствари за дату предиспитну обавезу.

Колоквијуми су вид провере знања чији је циљ континуирана процена напредовања студената у току студија и степена постигнутих исхода учења.

Колоквијуми из предмета на истој години студија планирају се тако да не сме доћи до поклапања термина колоквијума из два или више предмета.

Колоквијуми представљају предиспитну обавезу студената и вреднују се одговарајућим бројем поена, који се урачунају у укупан број поена за предиспитне обавезе студената. Број колоквијума и максимални број поена који се може освојити на колоквијуму из сваког предмета одређен је студијским програмом.

На захтев студента, наставник (сарадник) је дужан да омогући студенту увид у урађени писмени колоквијум и пружи усмено обrazloženje начина вредновања и броја поена добијених на колоквијуму.

Наставници и сарадници дужни су да воде документацију о предиспитним обавезама студента и да је чувају док студент не положи испит из датог предмета. Наставници су дужни да на крају реализације наставе из датог наставног предмета, на погодан начин (непосредно, објављивањем на интернет страници факултета и (или) образовној електронској платформи), обавесте студенте о укупном броју поена оствареном реализацијом предиспитних активности.

## *Испитни рокови*

### **Члан 12.**

Полагањем испита студент показује да је стекао одговарајући ниво знања и вештина дефинисаних у оквиру исхода датог предмета и стиче одређени број ЕСПБ, у складу са студијским програмом.

Студент може приступити полагању испита по завршетку наставе из датог наставног предмета у роковима утврђеним Законом, Статутом Факултета или одговарајућом одлуком Наставно-научног већа Факултета.

Факултет организује шест редовних испитних рокова: јануарски, фебруарски, априлски, јунски, августовски и септембарски. Термини испитних рокова дефинишу се Распоредом пријаве и полагања испита, који је саставни део Плана извођења наставе, за сваку школску годину.

Изузетно, Наставно научно веће може донети одлуку о организовању ванредног испитног рока, односно броју испита који се могу полагати у том року. Ванредни испитни рок је рок који се организује ван термина предвиђених за редовне испитне рокове.

Испити из два или више предмета са исте године студија не могу се одржати у истом дану.

Уколико је за полагање испита из истог предмета предвиђено више дана у истом испитном року, у оправданим случајевима, одређени термин полагања испита, на захтев студента, може се заменити другим термином у истом испитном року, уз сагласност предметног наставника. Захтев за промену термина испита у оквиру истог испитног рока подноси се Одељењу за студије и студентска питања, уз доказ о уплати таксе, у складу са Ценовником административних и других услуга које нису обухваћене школарином.

Студент може приступити полагању испита након што је претходно:

- остварио довољан број поена за предиспитне обавезе, у складу са јасно дефинисаним правилима наставног предмета и
- поднео пријаву за полагање испита.

## *Пријава испита*

### **Члан 13.**

Студент се пријављује за полагање испита подношењем испитне пријаве.

Испитна пријава подноси се, по правилу, електронским путем, а изузетно писаним путем на одговарајућем обрасцу.

Термини за подношење испитних пријава одређени су на почетку сваке школске године. Распоредом пријаве и полагања испита, који је саставни део Плана извођења наставе. У изузетним случајевима, из оправданих разлога, студенту се може одобрити подношење испитне пријаве након истека рока за подношење испитних пријава. У том случају испитна пријава подноси се лично, уз плаћање финансијске накнаде прописане Ценовником административних и других услуга које нису обухваћене школарином.

Одељење за студије и студентска питања у примереном року, а најкасније осам дана после истека рока за подношење испитних пријава, формира спискове пријављених студената који садрже: назив наставног предмета, име предметног наставника, датум, час и место одржавања испита. Спискови пријављених студената достављају се наставницима и објављују на електронској платформи е-студент.

## **Полагање испита**

### **Члан 14.**

Испити се полажу у просторијама Факултета, односно у објектима који су наведени у документацији за акредитацију и дозволи за рад.

Испити су јавни. Јавност полагања испита обезбеђује се објављивањем времена и места одржавања испита и обавезним присуством других лица на усменом испиту.

Уколико просторија за полагање испита није доступна студентима са хендикепом, Факултет је дужан да на захтев студента са хендикепом обезбеди другу примерену просторију. Захтев се подноси најкасније три дана од објављивања списка пријављених студената, а обавештење просторији за полагање испита се објављује најкасније три дана пре одржавања испита.

### **Члан 15.**

Испит је јединствен и може се полагати усмено, писмено, практично, или комбинацијом наведених начина, што је унапред утврђено студијским програмом и програмом сваког наставног предмета.

За студенте са хендикепом који нису у могућности да полажу испит усмено, односно писмено, Факултет ће обезбедити одговарајући начин полагања.

У случају да се испит полаже комбинацијом више начина полагања, програмом предмета утврђују се услови под којима студент може да приступи различитим деловима испита.

Сматра се да је студент полагао испит уколико је приступио полагању испита, тј. уколико је започео писмени испит или добио (извукао) испитна питања на усменом испиту.

### **Члан 16.**

Приликом полагања испита, идентитет студента утврђује се на основу индекса, односно другог одговарајућег идентификационог документа који садржи фотографију (лична карта, пасош или возачка дозвола).

Када се испит полаже писмено, испит почиње поделом задатака на обрасцима које, у одговарајућем броју, штампа или оверава Факултет. Писмени задаци са испита чувају се до почетка наредног испитног рока.

Наставник оцењује успех студента на писменом испиту тако што даје одговарајући број поена, од 0 до максималног броја поена предвиђеног за писмени испит. На захтев студента, наставник је дужан да омогући студенту увид у урађени писмени задатак и пружи усмено образложење начина вредновања задатка и броја поена добијених на писменом испиту, а пре усменог дела испита ако се испит полаже писмено и усмено. Уколико се испит полаже као писмени и усмени, положени писмени испит вреди исти број поена у испитном року у којем се полаже и следећим испитним роковима текуће школске године.

Када се испит полаже писмено, поред предметног наставника о регуларности спровођења испита стара се овлашћено лице Факултета које је стручно за предмет из којег се испит полаже.

Предметни наставник, односно дежурно лице, у обавези је да борави у просторији у којој се одржава испит. За време писменог испита, врата на просторији у којој се испит одржава су затворена и у њу могу да уђу само предметни наставник и дежурни, а изузетно и друге особе запослене на Факултету, уз одобрење наставника или дежурног. У случају да у просторију у којој се одржава писмени испит уђе особа која није запослена на Факултету, наставник или дежурни је дужан да ту особу одмах удаљи и да о томе сачини писану белешку.

Усмени испит обавља предметни наставник, односно испитна комисија. Усмени испит се полаже усменим одговором на питања из области утврђених програмом предмета. Наставник је обавезан да у току реализације наставе студенте упозна са обимом и врстом

испитних питања и критеријумима оцењивања као и да студентима пружи потребна упутства за припрему и полагање усменог испита.

Студент има право на припрему усмених одговора (израду концепта) од најмање 15 минута за сва питања.

Када се испит полаже писмено и усмено, писмени део испита може трајати највише три школска часа ефективно. Ако се испит полаже писмено и усмено, резултати писменог дела испита морају да буду објављени најкасније до половине временског периода између писменог и усменог дела испита,

Студент који не положи писмени део испита, односно практични део испита, ако је то услов за усмени испит, не може полагати усмени део испита. Усмени део испита мора се одржати до краја испитног рока.

### ***Оцењивање студената***

#### **Члан 17.**

Успешност студента у савладавању наставног градива и постизању очекиваних исхода континуирано се прати током наставе и изражава се у поенима. Испуњењем предиспитних обавеза и полагањем завршног испита студент може остварити највише 100 поена, при чему предиспитне обавезе учествују са најмање 30, а највише 70 поена.

Програмом предмета може се утврдити да испуњење једне или више предиспитних обавеза ослобађа студента полагања дела испита.

Успех студента на испиту изражава се оценом од 5 (није положио) до 10 (одличан изузетан). Коначна оцена на испиту заснована је квалитету стечених знања и вештина, што се изражава укупним бројем поена које је студент стекао испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита. Максималан број поена које студент може да освоји је 100 поена, а утврђује се према следећој скали:

1. до 50 поена – оцена 5 (није положио)
2. од 51 до 60 поена – оцена 6 (довољан)
3. од 61 до 70 поена – оцена 7 (добар)
4. од 71 до 80 поена – оцена 8 (врло добар)
5. од 81 до 90 поена – оцена 9 (изузетно добар)
6. од 91 до 100 поена – оцена 10 (одличан).

Број поена и оцена на испиту уписују се у записник о полагању испита и у индекс, које по завршеном испиту својим потписом оверава наставник, а оцена 5 (није положио) не уписује се у индекс.

Записник о полагању испита наставник попуњава електронским путем, преко факултетског информационог система (ФИС) најкасније 2 (два) дана од завршетка испита. Након тога, наставник је дужан да без одлагања, а најкасније пет дана од завршетка испита, одштампани и потписани примерак записника достави Одељењу за студије и студентска питања.

#### **Члан 18.**

Евиденција о положеним испитима води се у Одељењу за студије и студентска питања. У Одељењу за студије и студентска питања оцене се евидентирају у матичном досијеу студента у електронској и писаној форми.

Записник о полагању испита одлаже се на одговарајуће место и трајно се чува.

У случају неподударности оцене унете у индекс и Записник о полагању испита, Одељење за студије и студентска питања је у обавези да контактира предметног наставника ради отклањања неподударности.

## **Члан 19.**

Студент има право приговора на оцену добијену на испиту ако сматра да испит није обављен у складу са Законом, Статутом Факултета и овим Правилником. Приговор се подноси декану или продекану за наставу у року од 36 часова од добијања оцене. Декан или продекан за наставу разматра приговор студента и доноси одговарајућу одлуку у року од 24 часа од пријема приговора.

Уколико се усвоји приговор студента, студент поново полаже испит пред комисијом, коју формира декан, у року од три дана од дана пријема одлуке.

Након три неуспела полагања испита на истом наставном предмету студент може тражити да полаже испит пред комисијом. Неизлазак на испит или одустанак од полагања испита не сматрају се неуспелим полагањем испита.

На предлог шефа Катедре на којој се налази наставни предмет, комисију именује продекан за наставу. Комисија се састоји од три наставника који реализују наставу на студијском програму, од којих је најмање два из уже научне области којој припада наставни предмет. Комисија доноси одлуку већином гласова.

## ***Правила понашања студената приликом полагања испита и предиспитних обавеза***

### **Члан 20.**

За време полагања испита, колоквијума, друге испитне или предиспитне обавезе студент је дужан да се понаша у складу са утврђеним правилима понашања.

Нарочито су забрањени:

- уношење и коришћење мобилног телефона и других техничких средстава којима може да се обезбеди туђа помоћ за полагање испита, колоквијума, друге испитне или предиспитне обавезе;
- излазак из просторије и враћање у просторију, устајање са места и кретање по просторији без дозволе наставника (дежурног);
- било каква непосредна или електронска комуникација, осим ако се наставнику (дежурном) поставља питање ради разјашњења нејасноћа у формулатији задатака;
- коришћење литературе и бележака које наставник није одобрио;
- било која друга активности и понашање које ремете ток или недозвољено утичу на исход испита, колоквијума и друге испитне или предиспитне обавезе.

Просторија у којој се обавља испит, колоквијум, друга испитна или предиспитна обавеза може бити опремљена средствима за детектовање и ометање електронских комуникација. Наставник и/или дежурни је дужан да о томе обавести студенте и да захтева од њих да искључе и на одговарајуће место одложе мобилне телефоне и друга средства за електронску комуникацију, као и све белешке, књиге и друге писане материјале.

Наставник и/или дежурни је дужан да упозори студенте да свако коришћење недозвољених средстава приликом полагања испита и других предиспитних обавеза повлачи за собом одговарајуће дисциплинске и друге последице.

Студент који се не понаша у складу са утврђеним правилима и користи недозвољена средства на испиту, колоквијуму, другој испитној или предиспитној обавези, чини тежу дисциплинску повреду, у складу са Правилником о дисциплинској одговорности студената Универзитета у Београду.

Наставник (дежурни) је дужан да од студента за кога се сумња да је учинио дисциплинску повреду одмах узме писану изјаву, те да против тог студента поднесе дисциплинску пријаву декану. Уколико студент одбије да напише и потпише изјаву наставник или дежурни на испиту су дужни да о томе сачине службену белешку и проследе је декану.

Уколико се током испита утврди постојање лажног идентитета, односно полагање испита или предиспитне обавезе у име другог студента, против оба лица покреће се

одговарајући поступак. Дисциплински поступак се спроводи према одредбама Правилника о дисциплинској одговорности студената Универзитета у Београду.

### ***Стручна пракса***

#### **Члан 21.**

Стручна пракса је обавезан облик наставне активности, који се реализује у четвртој години ОАС студија са циљем да допринесе завршном профилисању студената и верификацији стечених теоријских знања у реалном радном окружењу кроз подстицање, развијање и усавршавање академских компетенција, чиме се успоставља чвршћа веза између претходно стечених теоријских знања и новостечених практичних вештина, а студенти се упознају са практичним аспектима обављања безбедносних послова и задатака.

Стручна пракса реализује се кроз стручна предавања, студијске посете, радионице, стручне курсеве и семинаре, студије случаја, непосредан рад уз надзор стручног ментора, решавање проблемских ситуација на задату тему, симулације и играње улога.

Стручна пракса реализује се у обиму од најмање 90 часова и вреднује у складу са бројем ЕСПБ дефинисаних студијским програмом основних академских студија.

Факултет упућује студента на стручну праксу у државне органе, научне, образовне и друге установе, јавна и приватна предузећа и друге организације са којима има закључен споразум о обављању стручне праксе. На основу потписаног споразума, организација у којој се обавља стручна пракса одређује ментора стручне праксе из реда запослених лица.

Студент може самоиницијативно пронаћи организацију у којој ће обавити стручну праксу, под условом да је делатност те организације у целини или делимично повезана са садржајима који се изучавају у оквиру студијског програма. У том случају студент је дужан да донесе потврду о одобрењу за обављање стручне праксе у наведеној организацији, попуни и потпише образац у коме се изјашњава о самоиницијативној реализацији стручне праксе и саопшти одговорно лице (ментора) задужено за реализацију стручне праксе. Продекан за наставу одобрава овакав начин обављања стручне праксе.

Наставно научно веће, на предлог Катедри, за сваку школску годину доноси План реализације стручне праксе.

#### **Члан 22.**

Студенту се може признати стручна пракса, ако је у одговарајућем обиму такву праксу раније већ обавио (у Републици Србији или иностранству), под условом да је делатност организације у којој је обавио стручну праксу, у целини или делимично, повезана са садржајима који се изучавају у оквиру студијског програма и да се процени да су остварени циљеве стручне праксе. Студенту се може признати стручна пракса уколико је запослен и ради на пословима који су повезани са садржајима који се изучавају у оквиру студијског програма.

Као део стручне праксе могу се признати волонтерске активности и стажирања у оквиру Факултета или Универзитета, као и другим организацијама у земљи и иностранству.

Одлуку о признавању стручне праксе, на захтев студента, доноси Комисија за наставу на основним студијама.

#### **Члан 23.**

Студент је за време стручне праксе обавезан да води Дневник праксе, у који се обавезно уписују:

- основни подаци о студенту;
- основни подаци о организацији у којој се обавља стручна пракса;
- место и време трајања стручне праксе;
- опис радних задатака и остварених резултата за сваки радни дан проведен на пракси

и

- име одговорног лица организације у којој се реализује стручна пракса.

Дневник праксе и Потврду о обављеној стручној пракси потписује и оверава ментор стручне праксе у организацији у којој се обавља пракса, на основу чега продекан за наставу својим потписом у индексу потврђује да је студент обавио стручну праксу.

#### **Члан 24.**

Током обављања стручне праксе студент је дужан да се придржава службеног радног времена и свих правила и прописа који важе за запослене у организацији у којој обавља стручну праксу, као и одредби Правилника о понашању, комуникацији и одевању на Факултету безбедности.

У случају непоштовања или кршења правила из става 1. студент чини дисциплинску повреду, у складу са Правилником о дисциплинској одговорности студената Универзитета у Београду.

Организација у којој се обавља стручна пракса, у случају из става 2., може искључити студента из даљег обављања стручне праксе и ускратити му оверу Дневника стручне праксе, о чему ће обавестити Факултет.

#### **Завршни (дипломски) рад**

#### **Члан 25.**

Израда и одбрана Завршног (дипломског) рада је посебан облик наставне активности чији је циљ оспособљавање студената за самосталну теоријску анализу одређеног проблема у области наука безбедности кроз преглед и обраду одговарајуће литературе и систематичан приступ у анализи конкретне теме.

Завршни (дипломски) рад је посебан предмет у оквиру студијског програма ОАС – СНБ и вреднује се у складу са бројем ЕСПБ дефинисаних студијским програмом основних академских студија, а оцена Завршног (дипломског) рада улази у просечну оцену.

Све Катедре, до почетка школске године, усвајају списак области (тема) за Завршни (дипломски) рад, тако што сваки наставник са Катедре, као потенцијални ментор, дефинише до пет тематских области, односно максимално 15 оквирних тема, у оквиру предмета који предаје на ОАС.

Списак усвојених тема са свих Катедри, као и списак наставника, потенцијалних ментора, објављује се на почетку школске године на интернет страницама Факултета.

Максималан број менторстава по наставнику у току једне школске године је 15 (петнаест).

#### **Члан 26.**

Студент предлаже тему Завршног (дипломског) рада и ментора са списка из члана 25. став 4.

Студент стиче право да предложи тему Завршног (дипломског) рада и ментора најраније онда када му је до завршетка студија преостало максимално 3 испита.

Студент, уз консултацију са наставником, потенцијалним ментором, може предложити тему Завршног (дипломског) рада из оног наставног предмета који је претходно положио и из кога има оцену најмање 7 (седам).

Катедра доноси одлуку о одобравању предложене теме Завршног (дипломског) рада и именовању ментора.

У случајевима када је студент предложио тему која је претходно, у току исте или претходне школске године, већ одобрена, када је наставник који је предложен за ментора прекорачио број менторстава, односно када је тему и ментора предложио студент коме је до краја студија преостало више од три неположена испита, Катедра неће одобрити предложену тему и обавести ће студента о разлогима због којих му тема није одобрена.

### **Члан 27.**

Катедре воде евиденцију одобрених тема, именованих ментора и одбрањених Завршних (дипломских) радова за сваку школску годину.

Ментори су дужни да скрену пажњу студентима да дипломски радови морају бити израђени у складу са одредбама Правилника о академској честитости студената Факултета безбедности.

Студент приликом предаје Завршног (дипломског) рада потписују Изјаву о академској честитости.

### **Члан 28.**

На предлог Комисије за наставу на основним студијама, продекан за наставу доноси Упутство за писање Завршног (дипломског) рада, којим се ближе уређују технички аспекти Завршног (дипломског) рада (изглед насловне стране, врста и величина фонта, нивои и начин обележавања наслова и поднасловова, начин цитирања извора, начин навођења списка коришћене литературе и сл.).

Упутство се објављује на интернет страници Факултета.

Предлагање теме Завршног (дипломског) рада врши се на посебном обрасцу, који се објављује на интернет страници Факултета, а чији изглед прописује продекан за наставу.

### **Члан 29.**

Ментор одобрава садржину написаног Завршног (дипломског) рада, након чега студент Одељењу за студије и студентска питања, на посебном обрасцу, подноси пријаву за одбрану Завршног (дипломског) рада и истовремено доставља два штампана примерка рада. Електронску верзију рада студент предаје библиотеци Факултета, о чему се издаје потврда, која се прилаже уз пријаву за одбрану Завршног (дипломског) рада.

Студент брани Завршни (дипломски) рад пред комисијом коју чине најмање два члана: ментор, који је и председник комисије, и наставник или сарадник (асистент или сарадник у настави) који је компетентан за област којој припада тема рада.

Одбрана Завршног (дипломског) рада је јавна.

О одбрани завршног рада води се записник који потписују чланови комисије, а у који се уписују подаци о студенту, наслов теме Завршног (дипломског) рада, датум и час одбране, подаци о члановима комисије и оцена, којом се обједињује оцена садржине и форме рада и оцена усмене одбране.

Оцена завршног рада уписује се и у индекс, а чланови комисије својим потписом оверавају уписану оцену.

### ***Општи успех на студијама***

### **Члан 30.**

Општи успех студената на ОАС - СНБ утврђује се просечном оценом и бројем ЕСПБ стечених у оквиру студија.

### **Члан 31.**

Студенту који је завршио студије Универзитет издаје диплому, којом се потврђује завршетак студија. Уз диплому издаје се и додатак дипломи.

Диплома, додатак дипломи и уверење о савладаном студијском програму су јавне исправе.

Диплому и додатак дипломи потписује Декан Факултета и Ректор Универзитета.

## ***Статус студента***

### **Члан 32.**

Студент, у смислу овог Правилника, је лице које је уписано на студијски програм ОАС – СНБ.

Студент уписује студијски програм ОАС – СНБ у статусу студента који се финансира из буџета (у даљем тексту: буџетски студент) или студента који се сам финансира (у даљем тексту: самофинансирајући студент).

Упис на студијски програм ОАС – СНБ спроводи се у складу са Законом, Статутом Факултета, одредбама овог Правилника и садржајем Конкурса за упис студената на основне академске студије који расписује Универзитет у Београду.

Статус студента доказује се индексом. Индекс је јавна исправа коју издаје и оверава Факултет.

Студент на почетку студија отвара налог за приступ електронском студентском сервису (е-студент) и опредељује се за адресу електронске поште коју ће користити за приступ платформама за е-учење Факултета и комуникацију са наставницима, сарадницима и другим запосленима на Факултету.

Кандидат уписан на студије по завршеном уписном поступку, почиње да остварује права и обавезе студента даном почетка школске године.

Међусобна права и обавезе између Факултета и студента регулишу се одредбама Закона, општих аката Универзитета и Факултета и уговором о студирању закљученим између Факултета и студента.

## ***Гостујући студент***

### **Члан 33.**

Гостујући студент је студент другог универзитета у земљи или иностранству који уписује део студијског програма на Факултету.

Размена студената може се одвијати кроз програме међународне размене студената или на бази других споразума или уговора.

Својство гостујућег студента траје најдуже једну школску годину, односно два семестра.

Права и обавезе гостујућег студента, начин покривања трошка његовог студирања и друга питања уређују се на основу споразума о сарадњи скlopљеног између високошколских установа и одговарајућег уговора о учењу, у складу са Правилником о мобилности студената и преношењу ЕСПБ Универзитета у Београду.

### **Члан 34.**

Студент Факултета може остварити део студијског програма на другој високошколској установи у саставу Универзитета, или као гостујући студент на другом универзитету у земљи или иностранству.

Студент остварује део студијског програма на другом факултету у саставу Универзитета у складу са споразумом скlopљеним између високошколских установа. Део студијског програма који студент из става 1. овог члана остварује на другом факултету Универзитета, може обухватити један или више предмета.

Део студијског програма који студент из става 1. овог члана остварује на другој високошколској установи ван састава Универзитета, по правилу, не може бити краћи од једног, нити дужи од два семестра.

Права и обавезе студента из става 1. овог уређују се на основу споразума о сарадњи скlopљеног између високошколских установа и одговарајућег уговора о учењу, у складу са Правилником о мобилности студената и преношењу ЕСПБ бодова Универзитета у Београду, Статута Универзитета и Статута Факултета.

## **Упис на основне академске студије**

### **Члан 35.**

На предлог Наставно-научног већа Факултета, Сенат даје мишљење Влади Републике Србије о броју буџетских студената за упис у прву годину студијских програма који се организују на Факултету у року који дефинише Универзитет.

Одлуку о броју буџетских студената за упис у прву годину студијског програма ОАС – СНБ доноси Влада, најкасније месец дана пре расписивања конкурса.

Број студената из става 1. не може бити већи од броја утврђеног у дозволи за рад.

Број буџетских студената који се могу уписати у сваку од наредних године студија једнак је броју који је одобрila Влада за упис у прву годину студија.

Изузетно, када за то постоје основани разлози, број буџетских студената који се могу уписати у наредну годину студија може се кориговати у складу са чл. 99. ст. 5. Закона о високом образовању на основу обrazložene одлуке Наставно-научног већа. Таква одлука може се односити само на конкретну школску годину.

Влада Републике Србије утврђује додатни број студената чије се студије финансирају из буџета за реализацију афирмативних мера, а у складу са дозволом за рад.

### **Члан 36.**

На предлог Наставно-научног већа Факултета, Сенат доноси одлуку о расписивању конкурса за упис на ОАС - СНБ за наредну школску годину.

Конкурс садржи:

1. број студената који се могу уписати;
2. услове за упис;
3. мерила за утврђивање редоследа кандидата;
4. поступак спровођења конкурса;
5. начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед кандидата;
6. висину школарине коју плаћају самофинансирајући студенти.

## **Услови за упис на основне академске студије**

### **Члан 37.**

У прву годину студијског програма ОАС - СНБ може се уписати лице које има средње образовање у четврогодишњем трајању и које је се пријавило на конкурс за упис на овај студијски програм.

Факултет сачињава јединствену ранг листу пријављених кандидата за упис на студијски програм ОАС – СНБ на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању, успеха на матури, успеха на националним и/или интернационалним такмичењима и резултата испита за проверу знања (пријемног испита).

Кандидат за упис на студијски програм ОАС – СНБ може остварити највише 100 бодова и то по основу општег успеха у средњој школи и по основу резултата постигнутог на пријемном испиту.

Под општим успехом у средњој школи подразумева се збир просечних оцена у сваком разреду средње школе помножен са два. По овом основу кандидат може стећи најмање 16, а највише 40 бодова. Општи успех у средњој школи рачуна се заокруживањем на две децимале. На пријемном испиту кандидат може стећи од 0 до 60 бодова.

Кандидат који је заузео једно од прва три места на републичком такмичењу у чијој организацији учествује Министарство просвете, науке и технолошког развоја, из области која се полаже на пријемном испиту добија максималан број поена за тест из те области.

Садржина испита за проверу знања (пријемног испита) и литература за припремање пријемног испита утврђује се одлуком Наставно-научног већа и чини саставни део текста конкурса за упис на студијски програм ОАС – СНБ.

Уколико више кандидата има исти број бодова за рангирање, предност ће имати кандидат који је заузео једно од првих пет места на националним и/или интернационалним такмичењима, односно који је остварио већи број бодова на пријемном испиту. У случају да и применом наведених критеријума два или више кандидата имају исти број бодова, предност ће имати кандидат који је први поднео пријаву на конкурс.

Право уписа на студијски програм ОАС – СНБ стиче кандидат који је на ранг листи из става 2. рангиран у оквиру одобреног броја студената за упис у статусу буџетског студента, односно у статусу самофинансирајућег студента.

### *Статус буџетског студента*

#### **Члан 38.**

(1) Статус буџетског студента стиче:

1. Кандидат за упис на прву годину студија, рангиран на конкурсу за упис као буџетски студент, у школској години на коју је уписан по конкурсусу;

2. Кандидат за упис на другу годину студија, ако је у првој години остварио најмање 48 ЕСПБ бодова и уколико је рангиран у оквиру одобреног броја места из буџета;

3. Кандидат за упис на трећу годину студија, ако је у првој години остварио 60 ЕСПБ бодова, а у другој години најмање 48 ЕСПБ бодова, и уколико је рангиран у оквиру одобреног броја места из буџета;

4. Кандидат за упис на четврту годину студија, ако је у првој и другој години остварио по 60 ЕСПБ, а у трећој години најмање 48 ЕСПБ и уколико је рангиран у оквиру одобреног броја места из буџета и

5. Студент са инвалидитетом и студент уписан по афирмативној мери, који у текућој школској години оствари најмање 36 ЕСПБ.

Студент који је у четвртој години студија имао статус буџетског студента, задржава тај статус када први пут упише продужену годину.

(2) Рангирање студената из става 1. тачка 2, 3 и 4. овог члана обухвата студенте уписане исте школске године на исту годину студија.

(3) Критеријуми за рангирање студената из става 1. тачка 2, 3 и 4. су следећи:

- број остварених ЕСПБ у текућој школској години
- просечна оцена у претходној школској години
- укупна просечна оцена
- датум стицања услова за рангирање у текућој школској години (предност има студент који је раније стекао услов)
- дужина студирања

Критеријуми за рангирање примењују се редоследом којим су наведени у претходном ставу овог члана.

(4) Ранг листа кандидата за буџетске студенте објављује се на интернет страницама Факултета.

(5) Студент може изјавити приговор на ранг листу у року од 24 часа од часа објављивања ранг листе у писаној форми преко писарнице Факултета. О приговору одлучује декан у року од 48 часова.

(6) Студент који студира у статусу буџетског студента, при упису школске године, опредељује се за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 60 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 60 ЕСПБ бодова. Студент друге, треће и четврте године студија који има неположене испите, односно пренесене ЕСПБ бодове из претходних година студија, може у текућој школској години полагати испите за које се определио и неположене испите из претходних година студија и остварити више од 60 ЕСПБ бодова. При рангирању за буџетско финансирање не узимају се у обзир остварени ЕСПБ бодови пренесени из претходних година студија.

(7) Студент може бити финансиран из буџета само једанпут на истом степену студија.

## ***Статус самофинансирајућег студента***

### **Члан 39.**

Статус самофинансирајућег студента стиче:

1. кандидат за упис на прву годину студија, рангиран на конкурсу за упис као самофинансирајући студент, у школској години на коју је уписан по конкурсу;

2. кандидат за упис на другу, трећу или четврту годину студија, који није у текућој школској години остварио услове да буде рангиран у оквиру одобреног броја места из буџета, али је рангиран испод одобреног броја места из буџета;

3. кандидат за упис на другу, трећу или четврту годину, који у текућој школској години није остварио услове да буде рангиран у оквиру одобреног броја места из буџета и

4. студент са инвалидитетом и студент уписан по афирмативној мери, који у текућој школској години не оствари најмање 36 ЕСПБ.

Студент стиче право за упис друге године студија у статусу самофинансирајућег студента уколико у првој години оствари минимум 37 ЕСПБ.

Студент стиче право за упис треће године студија у статусу самофинансирајућег студента уколико је у другој години студија остварио минимум 37 ЕСПБ и минимум 48 ЕСПБ у првој години студија.

Студент стиче право за упис четврте године студија у статусу самофинансирајућег студента уколико је у трећој години студија остварио минимум 37 ЕСПБ бодова и има остварених 60 ЕСПБ бодова у првој и минимум 48 ЕСПБ бодова у другој години студија.

Студент који не испуни напред наведене услове обавља годину.

Студент који је у четвртој години имао статус самофинансирајућег студента уписује продужену и наредне године студија у статусу самофинансирајућег студента и сноси трошкове у складу са Ценовником административних и других услуга које нису обухваћене школарином.

## ***Посебни случајеви уписа на студијски програм основних академских студија***

### **Члан 40.**

На студијски програм ОАС - СНБ може се без пријемног испита уписати:

1. Лице које већ има стечено високо образовање на академским студијама првог степена, као и лице које је завршило основне студије по прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању „Службени гласник РС”, бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 87/16);
2. Студент друге високошколске установе који је остварио најмање 60 ЕСПБ на акредитованом студијском програму основних академских студија на тој високошколској установи и
3. Студент коме је престао статус студента исписивањем са студија или неуписивањем школске године, под условом да је остварио најмање 60 ЕСПБ.

Студент другог универзитета, односно друге самосталне високошколске установе, не може се уписати студијски програм ОАС - СНБ, уколико му је до окончања студијског програма на високошколској установи на којој је уписан остало 60 или мање ЕСПБ.

### **Члан 41.**

Лице из претходног члана овог Правилника може поднети захтев за упис на студијски програм ОАС - СНБ, у роковима одређеним конкурсом за упис студената који расписује Универзитет, односно Факултет.

О поднетом захтеву одлучује декан.

О признавању положених испита одлучује декан на основу предлога Комисије за наставу за основне студије.

Декан доноси решење о упису на студијски програм ОАС - СНБ које садржи и следеће податке:

- број признатих ЕСПБ бодова;
- дужину трајања студија и
- статус самофинансирајућег студента.

Број признатих ЕСПБ бодова не мора бити исти као и број претходно остварених ЕСПБ бодова на другом студијском програму.

Дужина трајања студија лица из става 1. овог члана је двоструки број школских година преосталих за реализацију овако уписаног студијског програма, уз могућност продужења рока за завршетак студија на лични захтев, у складу са чланом 101. став 4. Статута Универзитета. Лице из става 1. овог члана може се уписати само као самофинансирајући студент и задржава овај статус до краја студија и не убраја се у одобрени број студената за студијски програм ОАС - СНБ.

### *Студирање уз рад*

#### **Члан 42.**

Студент може студирати уз рад.

Под радом се подразумева рад на одређено или неодређено време, као и други облици рада у трајању дужем од 3 месеца, а којом приликом студент остварује зараду.

Волонтерски и други облици ангажовања без надокнаде не могу бити услов за стицање статуса студирања уз рад.

Студент доказује свој радни статус достављањем копија уговора о радном ангажовању и прописаног обрасца за обавезно социјално осигурање (МА образац).

Уколико се ради о ангажовању на одређени период, студент који студира уз рад је дужан да обавештава Факултет о свом радном статусу, односно свакој промени истог одмах, а најкасније приликом овере семестра.

Студент који студира уз рад при упису школске године опредељује се, у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 30 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 30 ЕСПБ бодова.

Студент који студира уз рад задржава статус студента до истека рока који се одређује у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

Студент који студира уз рад уписује се као самофинансирајући студент.

Услови, плаћање и начин студирања уз рад подробније се утврђују посебним општим актом Факултета и Универзитета.

### *Убрзано студирање*

#### **Члан 43.**

Студент који у прве две године студија оствари 120 ЕСПБ и просечну оцену најмање 8,50 има право да заврши студије у року краћем од предвиђеног. Студент подноси захтев Наставно-научном већу пре почетка школске године. Уколико Наставно-научно веће донесе позитивну одлуку, студенту се одређује ментор из реда наставника и студент има право у тој школској години да се определи за максимум 90 ЕСПБ.

### *Права и обавезе студената*

#### **Члан 44.**

Студент има право:

1. на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;

2. на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије;
3. на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са Законом и Статутом;
4. на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
5. на повластице које произлазе из статуса студента;
6. на подједнако квалитетне услове студија за све студенте;
7. на различитост и заштиту од свих облика дискриминације;
8. да бира и да буде биран у студентски парламент и друге органе Универзитета, односно Факултета;
9. на поштовање личности достојанства, части и угледа и др. права у складу са Законом.

Студент је дужан да:

1. испуњава наставне и предиспитне обавезе;
2. поштује опште акте Факултета и Универзитета, а нарочито Правилник о дисциплинској одговорности студената Универзитета у Београду, Правилник о академској честитости студената Факултета безбедности, Правилник о понашању, комуникацији и одевања студената Факултета безбедности;
3. поштује права запослених и других студената на Факултету;
4. учествује у доношењу одлука у складу са Законом и Статутом.

Приликом уписа на прву годину основних академских студија студент са Факултетом закључује Уговор о студирању у коме се детаљно регулишу међусобна права и обавезе студента.

Студент има право на жалбу надлежном органу Факултета, уколико Факултет прекрши неку од обавеза из става 1. тач. 1–3. овог члана.

### ***Мировање права и обавеза студената***

#### **Члан 45.**

Студенту који је уписан у текућу школску годину, на његов захтев, одобрава се мировање права и обавеза, у случају:

1. теже болести;
2. упућивања на стручну праксу у трајању од најмање шест месеци;
3. одслужења и дослужења војног рока;
4. неге властитог детета до годину дана живота;
5. посебне неге детета која траје дуже од дететове прве године живота и
6. одржавања трудноће.

Једном у току студија на истом студијском програму студенту се може одобрити мировање права и обавеза и у случају немогућности плаћања школарине због недостатка материјалних средстава у трајању од једне школске године.

Студенткињи која је у поступку биомедицински потпомогнутог оплођења, на њен захтев, одобрава се мировање права и обавеза.

Мировање права и обавеза, по правилу, траје једну школску годину, а најмање један семестар.

Студент подноси захтев за мировање права и обавеза у тренутку настанка разлога по основу кога може захтевати мировање, а најкасније у року од месец дана од тренутка настанка тог разлога. Уз захтев за мировање права и обавеза, студент подноси документацију којом доказује постојање разлога из става 1-3. овог члана.

Током одобреног мировања, студент не може да положе испите или остварује предиспитне обавезе и друге обавезе из наставног процеса.

Студент који је био спречен да прати наставу, извршава предиспитне обавезе и да положе испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три

месеца, може полагати испит, у првом испитним року након престанка наведених разлога и након испуњења предиспитних обавеза.

Одлуку о одобравању мировања права и обавеза студента доноси декан.

### ***Престанак статуса студента***

#### **Члан 46.**

Статус студента престаје ако студент не заврши студије у року од:

1. две школске године - ако студијски програм траје једну школску годину,
2. четири школске године - ако студијски програм траје две школске године,
3. шест школских година - ако студијски програм траје три школске године,
4. осам школских година ако студијски програм траје четири школске године.

Ако је студијски програм започео у пролећном семестру, рок из става 1. овог члана рачуна се од почетка тог семестра.

У рок из става 1. и 2. овог члана не рачуна се време мировања права и обавеза одобреног студенту у складу са Статутом Факултета и овим Правилником.

Студенту се на лични захтев, поднет пре истека рока из става 1. и 2. овог члана може продужити рок за завршетак студија до истека рока у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

Престанак статуса студента због неблаговременог завршетка студија констатује декан решењем са дејством од првог наредног дана по истеку рока из става 1, 2. и 4. овог члана.

Статус студента престаје и у случају:

1. завршетка студија,
2. исписивања са студија,
3. неуписивања школске године и
4. изрицања дисциплинске мере искључења са студија.

Студент који студира уз рад, студент са инвалидитетом, студент који је уписан на студије по афирмативној мери и студент који има статус категорисаног врхунског спортисте задржава статус студента до истека рока који се одређује у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

### ***Дисциплинска одговорност студента***

#### **Члан 47.**

Дисциплинска одговорност студената утврђује се у складу са Правилником о дисциплинској одговорности студената Универзитета у Београду (Гласник Универзитета у Београду, бр. 189/2016), Правилником о академској честитости студената Универзитета у Београду-Факултета безбедности, Правилником о понашању, комуникацији и одевању на Факултету безбедности и другим општим актима Универзитета у Београду и Факултета безбедности.

### ***Прелазне и завршне одредбе***

#### **Члан 48.**

Ступањем на снагу овог Правилника престају да важе Правилник Факултета безбедности о полагању испита и оцењивању на испиту бр. 478/2 од 9.9.2010. године, са изменама и допунама од 7.10.2015. године, Одлука Наставно-научног већа Факултета о ближим условима пријаве и одобравања теме дипломског рада и одређивања ментора.

#### **Члан 49.**

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Факултета.

ПРЕДСЕДНИК НАСТАВНО-НАУЧНОГ ВЕЋА  
Декан, проф. др Владимир Н. Цветковић